



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005



## Regolamento dei Laboratori di Informatica

*(aule 232 – 317 - 318 – 416 - 418)*

I Laboratori di Informatica sono un luogo di lavoro e quindi sono soggetti alla normativa vigente sulla prevenzione, igiene e sicurezza.

Conoscere e applicare il presente Regolamento permette ai laboratori di essere sempre efficienti e durare nel tempo.

L'accesso ai Laboratori di Informatica è subordinato all'accettazione incondizionata espressa per forma scritta del presente Regolamento. La non conoscenza del Regolamento, affisso all'ingresso dei singoli laboratori, non esime alcuno dalle proprie responsabilità.

I Laboratori di Informatica sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli studenti e di tutti gli utenti dell'Istituto. A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essere impiegati dagli utenti in modo efficiente con semplici meccanismi operativi, entro i limiti di sicurezza e di privacy dei dati.

Oggetto del presente Regolamento sono le modalità di accesso e di comportamento nei Laboratori di Informatica.

Il Regolamento si applica a tutti coloro che vi accedono, utilizzando hardware e software presso tali locali, sia durante le ore di lezione che durante dei corsi extrascolastici.

Savona, li 31 Marzo 2024

Il Dirigente Scolastico

(prof. Alessandro Gozzi)

Il Responsabile del Reparto Informatica

(prof. Andrea Romolo)



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



### **ART. 1 - Modalità di accesso.**

- L'accesso ai laboratori e l'utilizzo delle attrezzature è riservata con priorità:
  - Ai lavori di manutenzione straordinaria. In tale caso i docenti delle classi in orario saranno avvertiti tempestivamente.
  - Alle normali attività come da orario settimanale per le classi che hanno in orario curricolare attività di laboratorio.
  - Ai lavori di manutenzione ordinaria.
  - Attività di altre classi e/o docenti dell'Istituto fuori orario.
- L'accesso è riservato ai Docenti e agli studenti del nostro istituto secondo l'orario ufficiale.
- Le classi hanno accesso esclusivamente con la presenza del Docente Teorico e di quello Pratico (ITP). Essi non possono abbandonare contemporaneamente il laboratorio quando in esso vi siano presenti degli studenti.
- Nel caso in cui il numero degli studenti fosse superiore al numero dei PC disponibili, il Docente della classe dovrà provvedere ad abbinare più studenti ad ogni postazione di lavoro.
- Al di fuori dell'orario ufficiale:
  - I singoli Docenti potranno accedere ai laboratori esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica.
  - Gli studenti potranno utilizzare i laboratori esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica; in ogni caso mai da soli ma accompagnati da un Docente della propria classe.
  - L'utilizzo dei laboratori da parte delle classi non in orario deve essere prenotato almeno con una settimana di anticipo. Il docente che intende prenotare manderà una mail al Responsabile del Reparto che, dopo aver controllato l'effettiva disponibilità del laboratorio, lo renderà di fatto riservato al docente che ne ha fatto richiesta e avviserà per tempo il personale ATA addetto a tali laboratori. Non è possibile prenotare per più settimane di seguito lo stesso laboratorio per dare la possibilità ad altre classi di accedere ad esso.
- Non è consentito l'uso dei laboratori per lo svolgimento di assemblee di classe o attività analoghe, comunque non attinenti all'uso tecnico-didattico..
- Il Responsabile del Reparto e gli assistenti tecnici addetti possono accedere in qualsiasi momento.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispncaldo.edu.it](http://www.ferrarispncaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



## **ART. 2 - Norme generali di comportamento.**

- Gli studenti sono invitati a controllare le condizioni della postazione di lavoro all'inizio della lezione. Eventuali guasti, malfunzionamenti o mancanze, devono essere tempestivamente segnalati ai Docenti presenti e/o all'Assistente Tecnico.
- Gli studenti, alla fine della lezione, devono lasciare la postazione di lavoro in buono stato. In particolare, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare le carte e altri eventuali rifiuti negli appositi cestini.
- Gli studenti sono invitati a portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Gli indumenti come cappotti, giubbotti e simili, zaini e caschi saranno tollerati solo se disposti in modo da non impedire un regolare sfollamento in caso di emergenza.
- Per le norme di sicurezza **È VIETATO**:
  - Correre e muoversi in modo disordinato.
  - Portare cibi e/o bevande, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
  - Fumare (comprese le sigarette elettroniche).
  - Parlare ad alta voce, utilizzare il cellulare o disturbare in altri modi lo svolgimento delle attività didattiche.
  - Dondolarsi sulle sedie o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra.
  - Scrivere sui banchi, monitor, mouse, tastiere o su altri arredi.
  - L'accesso non controllato agli armadi o armadietti presenti.
  - Collegare cellulari, tablet, PC portatili o fissi non forniti dall'istituto o qualsiasi altro strumento alla rete dati e/o alla rete elettrica. In caso di necessità didattiche particolari che lo prevedano il Docente presente è responsabile del loro uso.
  - **TASSATIVAMENTE**: scollegare i cavi di alimentazione, i cavi di rete dei PC presenti e qualsiasi altro cavo.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [vis009009@istruzione.it](mailto:vis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



### **ART. 3 - Utilizzo delle risorse.**

Le attrezzature devono essere utilizzate con la massima cura, essendo un bene pubblico, per tutte le possibili attività (utilizzo di software applicativi, accesso alla rete Internet, stampa di documenti, salvataggio dei dati, etc.).

Chiunque acceda ai laboratori è responsabile degli eventuali danni causati alle macchine, sia per negligenza o noncuranza che per dolo. Gli utenti sono anche responsabili dei danni di qualunque natura da loro causati a terzi tramite l'utilizzo errato delle attrezzature.

Ogni utente dispone di un account personale per l'accesso alla rete didattica della scuola. Tale account è formato da un nome (*login*) di carattere pubblico e da una parola chiave (*password*) di carattere privato. Tale password non deve in alcun modo essere rivelata a terzi, tenendo presente che è una chiara violazione della normativa in materia di privacy.

#### ***In particolare:***

- Utilizzare i PC in modo regolare e utilizzare le corrette procedure di accensione e spegnimento.
- È possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del Docente presente.
- Tutti devono salvare i propri lavori sulla cartella di rete appositamente creata. I documenti trovati fuori posto verranno cancellati (senza preavviso) dall'Assistente Tecnico nel corso di controlli periodici delle macchine. Il software presente nei PC dei laboratori può, senza alcun preavviso, essere reinstallato con relativa perdita di file locali. Non è pertanto garantita la permanenza dei file sui dischi locali.
- Scaricando materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale.
- Chiedere sempre il permesso al Docente presente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo (via mail) della scuola.
- Le stampanti e qualsiasi altra periferica sono a disposizione di tutti gli utenti ma l'indiscriminato uso delle stesse comporta frequenti guasti e uno spreco di materiali costosi nonché di carta. Si invita, quindi, ad utilizzarle in modo efficace e solo in caso di vera necessità evitando inutili consumi a danno della scuola.
- In caso di malfunzionamento o di blocco del computer in uso o di altre apparecchiature nel laboratorio, bisogna avvisare immediatamente il personale addetto all'assistenza tecnica e il Responsabile del Laboratorio. L'insegnante che accompagna la classe in laboratorio, è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature.
- Al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dal Responsabile del Laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie personali del proprio lavoro in quanto, per ragioni di manutenzione, possono essere effettuati, secondo necessità ed al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e installazione del software, anche sul Server.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svs009009@istruzione.it](mailto:svs009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



#### **ART. 4 - Divieti:**

Il mancato rispetto delle norme indicate ed in particolar modo il danneggiamento delle attrezzature dei laboratori verrà sanzionato con un periodo variabile di allontanamento della classe dai laboratori stessi fino alla esclusione permanente e la rifusione delle spese.

Comportamenti particolarmente gravi, che costituiscano reato civilmente o penalmente perseguibile, saranno giudicati nelle appropriate sedi. Chi procura danni o commette abusi o reati di qualsiasi tipo accedendo a risorse d'Istituto è soggetto a sanzioni disciplinari previste dalle legge e dal regolamento dell'Istituto.

#### **È fatto DIVIETO di:**

- Installare software senza licenza. (Decreto Legislativo n.518/92 “Tutela legale del software”). Inoltre, per ragioni di compatibilità, l’installazione di nuovi software (anche con licenza Freeware o OpenSource) deve essere autorizzata dal Responsabile del Laboratorio e dal D.S.
  - **Per i Docenti:** È vietato utilizzare e/o installare software personali, anche se ritenuti necessari per lo svolgimento di una determinata attività, se non espressamente autorizzati dal D.S. Nel caso di reale necessità, bisogna farne richiesta alla scuola, onde consentirne l'acquisto legale. Per quanto riguarda il software libero, prima di effettuare un'installazione, bisogna chiedere il permesso al Responsabile del Laboratorio.
- Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni; salvo autorizzazione del Responsabile di Laboratorio e solo nel caso di tratti di software libero o con una licenza di utilizzo che lo consenta.
- Far uso di giochi software (sia *on line* che *stand alone*).
- Navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica. L’insegnante che accompagna la classe in laboratorio, è responsabile dei siti visitati dagli alunni sotto il suo controllo e dei danni, di qualsiasi natura, derivanti da un uso inappropriato di Internet.
- Rendere nota la propria chiave d’accesso (**password**) ad altri.
- Spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al Sistema Operativo o ai programmi installati ed inoltre modificare o rimuovere applicazioni dai PC, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l’hardware o il software installato.
- Spostare e/o cambiare di posto a tastiere, stampanti, mouse, casse o altro senza autorizzazione.



ISTITUTO  
FERRARIS - PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



### **ART. 5 - Dotazione di Laboratorio.**

I laboratori sono dotati di materiale inventariato, le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti in un apposito elenco.

Il materiale danneggiato verrà riparato o sostituito tenendo conto del fondo assegnato ai laboratori dalla dirigenza.

Gli eventuali acquisti di hardware, di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione dei laboratori, verranno effettuati a scadenze periodiche sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dal Responsabile di Laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate da singoli docenti.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**FERRARIS – PANCALDO**

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [vis009009@istruzione.it](mailto:vis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



## **ART. 6 - Personale (mansioni da svolgere nei laboratori)**

### **1. Responsabile di Laboratorio**

Compiti del Responsabile di Laboratorio sono:

- custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;
- proporre lo scarico del materiale obsoleto;
- avviare alla riparazione il materiale danneggiato o non più funzionante;
- coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;
- segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;
- predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;
- vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;
- predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;
- accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;
- predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;
- attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svi009009@istruzione.it](mailto:svi009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



## 2. Assistente Tecnico

L'Assistente Tecnico svolge un ruolo di supporto all'azione dei docenti e degli studenti dell'Istituto, nell'ambito dei singoli laboratori, secondo l'orario di servizio.

Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complessi, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche e informatiche. Ha autonomia e responsabilità nello svolgimento del lavoro. L'A.T. è addetto alla conduzione tecnica dei laboratori, garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica.

Esso provvede:

- Alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e le esercitazioni pratiche nei laboratori, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse.
- Al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il magazzino.
- Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con l'Ufficio Tecnico.
- All'installazione di software aggiuntivi: è consentita esclusivamente per software Open Source o Freeware di stretto interesse didattico. Nel caso di software soggetti a licenza, è necessario fare richiesta di acquisto alla Direzione attraverso il Responsabile di Laboratorio.
- A verificare l'entità dei problemi riscontrati dagli insegnanti e, nel caso non sia in grado di risolverli, a darne segnalazione al Responsabile di Laboratorio.
- Alla sostituzione delle cartucce o dei toner delle stampanti.
- A verificare periodicamente il regolare utilizzo del "Registro di Laboratorio".
- A controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.

Oltre alle mansioni sopra elencate, risulta superfluo ricordare che per ovvie ragioni di collaborazione, l'A.T., deve rispondere al telefono, aprire le aule, alzare le serrande e, in generale, compiere tutte quelle azioni che rendano agevole la fruizione dei laboratori.



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**FERRARIS – PANCALDO**

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Web: [www.ferrarispncaldo.edu.it](http://www.ferrarispncaldo.edu.it)



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005



### **3. I.T.P. (Insegnante Tecnico Pratico)**

Compito dell'I.T.P. è l'organizzazione e la conduzione delle attività di insegnamento riferite all'area del saper fare, debitamente progettate nel piano di lavoro e valutate in collaborazione con il Docente Teorico. In quanto responsabile dell'efficienza e del funzionamento delle attrezzature deve, insieme al Docente Teorico, vigilare sul corretto comportamento degli studenti durante lo svolgimento delle lezioni.

### **4. Docente Teorico**

Compito del Docente Teorico è l'organizzazione e la conduzione delle attività di insegnamento riferite all'area del saper fare, debitamente progettate nel piano di lavoro e valutate in collaborazione con l'I.T.P. Insieme ad esso deve, inoltre, vigilare sul corretto comportamento degli studenti durante lo svolgimento delle lezioni.