



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Regolamento di istituto

La versione attuale è stata deliberata dal consiglio di istituto in data 10-02-2026

Indice del documento

Titolo 1: Patto di corresponsabilità	3
Diritti e doveri della comunità scolastica	3
Art. 1 Lo studente ha diritto a:	3
Art. 2 Lo studente si impegna a:	4
Art. 3 La famiglia si impegna a:	5
Art. 4 Le famiglie hanno diritto:	5
Art. 5 La scuola si impegna a:	6
Titolo 2: Comunicazioni scuola - famiglia	7
Art. 1 Comunicazione scuola famiglia	7
Art. 2 Comunicazione famiglia scuola	7
Art. 3 Comunicazioni	7
Titolo 3: Organizzazione della vita scolastica	7
Art. 1 Accessibilità	7
Art. 2 Svolgimento delle lezioni	9
Art. 3 Uscite anticipate, ritardi e assenze	10
Art. 4 Palestre e campi di gioco	11
Art. 5 Scioperi e assemblee	11
Art. 6 Attività scolastica in ambienti esterni alla scuola:	12
Art. 7 Raccolta differenziata	12
Art. 8 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	13
Titolo 4: Salute e sicurezza	13



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005
Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 1 Cosa deve fare il docente nel caso ci sia una persona abbia un infortunio o presenti sintomi di malessere	13
Art. 2 Cosa si deve dire all'operatore del 112	14
Art. 3 Quando chiamare subito il 112	14
Art. 4 Somministrazione farmaci	14
Titolo 5: Sicurezza	14
Art. 1 Comportamento in caso di allerta meteo	15
Art. 2 Conoscere l'Istituto	15
Art. 3 Ordine e segnali di evacuazione	15
Art. 4 Segnali di evacuazione	16
Art. 5 Istruzioni durante l'evacuazione	16
Art. 6 Segnale di fine emergenza	16
Art. 7 Comunicazioni telefoniche	16
Art. 8 Assegnazione degli incarichi agli allievi	16
Art. 9 Procedure operative: il personale docente	16
Art. 10 Procedure operative: gli allievi	17
Art. 11 Prove di evacuazione	18
Titolo 6: Uso del telefono cellulare	18
Art. 1 uso del telefono cellulare	18
Art. 2 Uso del telefono cellulare durante le attività didattiche all'esterno	19
Art. 3 Utilizzo dell'armadietto personale	19
Titolo 7: Divieto di fumo	20
Art. 1 Divieto di fumo	20
Titolo 8: Regolamento di disciplina	21
Art. 1 Tipologia delle trasgressioni	21
Art. 2 Ambiti delle trasgressioni	22
Art. 3 Tipologia dei provvedimenti disciplinari	22
Art. 4 Organi con competenza riguardo alle sanzioni disciplinari	23
Art. 5 Risarcimenti	23
Art. 6 Esclusioni da uscite, visite e gite	24
Art. 7 Ricorsi	24
Art. 8 Organo di garanzia	24
Art. 9 Procedura del ricorso	24



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005
Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 10 Riesame	24
Art. 11 Deliberazioni dell'Organo di Garanzia	25
Titolo 9: Riservatezza	25
Art. 1 Trattamento dei dati personali	25
Titolo 10: Utilizzo dei locali della scuola da parte di terzi	25
Art.1 Regolamento	25

27

Titolo 1: Patto di corresponsabilità

Diritti e doveri della comunità scolastica

Visto

- *che la Costituzione Italiana assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare (art. 30, 33, 34).*

Visto

- *il D.P.R. 235/2007, regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 249/1998 concernente lo "Statuto delle studentesse e degli studenti", la scuola propone i seguenti diritti e doveri, finalizzati a definire in maniera puntuale e condivisa i rapporti tra istituzione scolastica, famiglia e studenti.*

Il rispetto di queste regole costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare la finalità dell'offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Art. 1 Lo studente ha diritto a:

- *una scuola organizzata e gestita in funzione del suo diritto di formazione e di istruzione;*
- *partecipare agli organi collegiali previsti dalle vigenti disposizioni;*
- *riunirsi in assemblea per dibattere temi di interesse comune ed in particolare per esprimere la propria opinione sul regolamento di Istituto, sull'organizzazione del servizio scolastico e sulla gestione della scuola;*
- *un'informazione adeguata sul funzionamento della scuola, sugli obiettivi didattici e formativi sulla sicurezza e su tematiche di area disciplinare, interdisciplinare;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *ricevere una valutazione corretta e trasparente conforme ai criteri stabiliti dal collegio docenti e pubblicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;*
- *un insegnamento efficace, coerente con l'indirizzo scelto;*
- *ricorrere contro eventuali sanzioni disciplinari come previsto dalla normativa vigente.*

Art. 2 Lo studente si impegna a:

- *rispettare e valorizzare la propria e l'altrui persona e personalità, collaborando attivamente con le altre componenti della comunità scolastica, riconoscendo e rispettando l'azione degli insegnanti, del personale ATA, del Dirigente Scolastico;*
- *migliorare la propria condizione culturale ed acquisire le competenze proprie dell'indirizzo prescelto;*
- *non compromettere, non interrompere, non limitare con il proprio comportamento l'attività didattica e l'organizzazione scolastica;*
- *partecipare alla vita della scuola con spirito democratico ed impegnarsi affinché sia tutelata la libertà di pensiero e bandita ogni forma di pregiudizio e di violenza; rispettare le leggi, i regolamenti, le decisioni democraticamente assunte e le regole di civile convivenza;*
- *rispettare i principi e le finalità generali del P.T.O.F. e del Regolamento di Istituto, secondo principi di convivenza civile e con atteggiamento collaborativo;*
- *usare un linguaggio ed un abbigliamento consoni all'ambiente scolastico anche nella modalità a distanza;*
- *mantenere un comportamento corretto e rispettoso della dignità altrui, nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni, frequentare regolarmente, presentarsi alle lezioni con puntualità;*
- *contribuire alla risoluzione di problemi, incomprensioni in modo rispettoso, chiarendosi con gli insegnanti e i compagni;*
- *rispettare le norme in merito all'uso del telefono cellulare descritte al Titolo 6 nell'art. 1 del Regolamento d'Istituto;*
- *accettare i criteri di selezione per la pratica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (Formazione Scuola Lavoro ex P.C.T.O.);*
- *mantenere gli obiettivi e gli impegni del presente patto anche presso le aziende o gli enti ospitanti coinvolti nella Formazione Scuola Lavoro;*
- *rispettare le norme di sicurezza previste per la tutela personale e altrui;*
- *non fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola;*
- *seguire con attenzione le attività didattiche proposte, intervenire in modo pertinente ed assolvere con senso di responsabilità gli impegni;*
- *risarcire il danno provocato alle strutture e attrezzature scolastiche;*
- *tenere un comportamento corretto durante le eventuali attività didattiche in modalità Didattica Digitale Integrata, inserendosi puntualmente nella lezione all'inizio dell'orario stabilito, usando il microfono e la telecamera come da indicazioni dell'insegnante; rispettando i turni di intervento, svolgendo le eventuali verifiche ed interrogazioni con correttezza e consegnando i compiti assegnati tempestivamente e nella modalità prevista;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 3 La famiglia si impegna a:

- *prendere visione e condividere i principi e le finalità del P.T.O.F. e del regolamento di Istituto;*
- *monitorare i comportamenti del proprio figlio, ricercando con i docenti linee educative condivise per un'efficace azione comune;*
- *collaborare con la scuola affinché l'eloquio, l'atteggiamento e l'abbigliamento del proprio figlio siano adeguati al contesto scolastico;*
- *informarsi sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli durante gli incontri di ricevimento e mediante il controllo delle comunicazioni e delle valutazioni delle prove sul registro elettronico;*
- *ricordare al proprio figlio l'importanza del rispetto delle regole per la sicurezza e il buon funzionamento della scuola;*
- *sensibilizzare il proprio figlio a non utilizzare il telefono cellulare durante l'orario scolastico così come indicato dal presente regolamento d'Istituto;*
- *partecipare agli eventi informativi proposti dalla scuola;*
- *condividere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex-alternanza scuola-lavoro oggi FSL) proposti dalla scuola al proprio figlio, nella consapevolezza dell'importanza degli stessi nell'ambito del percorso formativo;*
- *rispettare tempi e modi di accesso all'Istituto, come stabiliti dall'orario di ricevimento parenti e dagli orari di segreteria;*

Art. 4 Le famiglie hanno diritto:

- *al rispetto della privacy;*
- *di conoscere gli obiettivi programmati e gli standard di conoscenze e competenze definiti nei programmi delle discipline pubblicati sul registro elettronico;*
- *di conoscere i criteri di valutazione, pubblicati nel P.T.O.F.;*
- *di conoscere le valutazioni attribuite alle prove del proprio figlio durante l'anno scolastico tramite registro elettronico, con adeguato tempismo;*
- *ad occasioni periodiche di colloquio con i docenti;*
- *ad eventuali colloqui con il Dirigente o suoi collaboratori, su richiesta e previo appuntamento;*
- *alla visione ed eventuale estrazione di copia degli elaborati prodotti dal proprio figlio.*

Art. 5 La scuola si impegna a:

- *rispettare la privacy di alunni e famiglie, non divulgando informazioni o dati sensibili;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *garantire e favorire l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
- *divulgare, discutere e pubblicizzare il Regolamento interno;*
- *condividere con le famiglie l'informazione relativa al rendimento degli alunni attivando percorsi di recupero per situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e attività di potenziamento ed incentivi alle eccellenze;*
- *mantenere costante la comunicazione con la famiglia mediante il registro elettronico ed i colloqui periodici;*
- *attivare iniziative di accoglienza e tutela dei diritti degli studenti stranieri;*
- *porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona;*
- *operare attivamente per creare un clima in cui ciascuno possa essere accolto e valorizzato nell'ottica dell'inclusione;*
- *realizzare il processo formativo servendosi di molteplici strumenti metodologici e delle nuove tecnologie;*
- *contribuire a creare un clima sereno e propositivo, abituando al dialogo e favorendo il confronto e l'ascolto per prevenire situazioni di disagio;*
- *rispettare e far rispettare principi, finalità e regole previste nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nel P.T.O.F e nel Regolamento di Istituto;*
- *tutelare la sicurezza dello studente in tutte le fasi della giornata scolastica e in tutti gli spazi.*

All'atto dell'iscrizione, i GENITORI e lo/la STUDENTE/SSA presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, insieme al DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il presente patto è valido fino al termine del ciclo di studi all'interno di questa istituzione scolastica, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni che verranno tempestivamente comunicate a tutti i soggetti coinvolti.

Titolo 2: Comunicazioni scuola - famiglia

Art. 1 Comunicazione scuola famiglia

Il mezzo deputato alla comunicazione della scuola verso la famiglia è, salvo deroghe eccezionali, il registro elettronico. Attraverso questo strumento vengono comunicate dalla scuola alle famiglie tutti gli avvisi relativamente a:

- *variazioni orario lezioni;*
- *partecipazioni ad attività sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005
Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *date dei colloqui generali previsti dal piano annuale delle attività;*
- *ora e giorno di ricevimento degli insegnanti;*
- *valutazioni di prove scritte o orali;*
- *note disciplinari;*
- *programmi delle discipline.*

Art. 2 Comunicazione famiglia scuola

Le famiglie e gli studenti maggiorenni, attraverso il registro elettronico, possono:

- *prenotare colloqui individuali durante i periodi stabiliti dal Piano Annuale delle Attività;*
- *prenotare i recuperi;*
- *giustificare assenze o ritardi;*
- *chiedere uscite anticipate rispetto al termine delle lezioni;*
- *dare manleva per le uscite sul territorio comunale.*

Art. 3 Comunicazioni

E' facoltà della scuola contattare, telefonicamente o per iscritto, le famiglie quando necessario.

Titolo 3: Organizzazione della vita scolastica

Art. 1 Accessibilità

Gli accessi all'istituto sono tre:

- 1. ingresso principale (via alla Rocca di Legino, 35);*
- 2. ingresso lato sud sotto il portico;*
- 3. ingresso lato nord sotto il portico;*

Fuori dall'orario di lezione rimane accessibile solo l'ingresso principale

Fuori dall'orario di lezione rimane accessibile solo l'ingresso principale

- *Gli studenti possono accedere all'edificio che ospita l'Istituto solo durante le ore di lezione, per tutte le attività integrative o extrascolastiche programmate e deliberate dagli organi collegiali, anche in ore pomeridiane o serali, e per quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico su loro richiesta. Costituisce grave mancanza disciplinare la permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti. L'utilizzo e la permanenza nelle aree comuni (laboratori, aule attrezzate, biblioteca, palestra) e nelle aule assegnate alle classi o ai gruppi classe è consentito solo nell'ambito delle attività programmate dai docenti, dai consigli di classe e dagli altri organi collegiali per le ordinarie attività didattiche e per le attività integrative ed extrascolastiche;*
- *gli studenti sono affidati al personale della Scuola dall'entrata nell'edificio all'uscita;*



- *le uscite e le entrate al di fuori dell'orario previsto sono regolamentate e autorizzate dal Dirigente o da persone da lui delegate;*
- *per motivi di sicurezza, di riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola possono accedere agli uffici di segreteria e presidenza solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo di pratiche; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali, dal dirigente o dall'Ufficio Tecnico;*
- *i genitori degli studenti, oltre che agli Uffici, possono normalmente accedere alle aree riservate ai contatti con i docenti negli orari stabiliti;*
- *nel caso in cui le persone, che debbano accedere agli uffici di segreteria o ai colloqui con gli insegnanti, siano accompagnate da cani, gli stessi dovranno essere al guinzaglio e muniti di museruola. In ogni caso, viste la possibile presenza di persone allergiche, si chiede cortesemente, in linea generale, di evitare tali presenze*
- *per la scuola l'obbligo di sorveglianza sorge con l'ingresso nell'edificio scolastico. Gli alunni in attesa dell'inizio delle lezioni, possono sostare nello spazio antistante l'ingresso della scuola. È vietato attendere l'inizio delle lezioni nelle aree destinate a parcheggio e negli spazi di transito veicoli;*
- *l'istituto non risponde della vigilanza sugli alunni negli spazi esterni all'edificio scolastico, incluso l'atrio antistante le porte di ingresso, cortili, parcheggi, strade interne;*
- *l'istituto possiede un'area giardino recintata, accessibile agli studenti solo se accompagnati da un docente;*
- *l'Istituto non risponde della vigilanza al di fuori degli orari di attività eventualmente anche comunicati in deroga all'orario stabilito;*
- *il bar è liberamente accessibile dal personale e dagli alunni negli orari di apertura, compatibilmente allo stato di affollamento dello stesso.*

Art. 2 Svolgimento delle lezioni

- *Si dispone quanto segue:*
- *il piano orario delle lezioni è deciso dal Consiglio d'Istituto su indicazione del Collegio dei Docenti e pubblicato sul sito della scuola alla voce dedicata;*
- *durante le lezioni l'alunno deve restare nell'aula al proprio posto. Tale obbligo sussiste anche in assenza degli insegnanti;*
- *previa autorizzazione del docente, gli alunni potranno uscire (tassativamente uno per volta) per accedere ai servizi;*
- *rientrano a tutti gli effetti nel tempo scuola le ore integrative pomeridiane, organizzate dall'Istituzione scolastica;*
- *la vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante già nei cinque minuti prima del suono della campanella di inizio delle lezioni. Per ingressi in ore diverse dalla prima, i cinque minuti saranno garantiti compatibilmente con l'orario del docente;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *relativamente all'ultima ora di lezione, si precisa che i ragazzi devono uscire dall'aula dopo il suono della campanella ed il docente deve assistere all'uscita dall'aula di tutti gli alunni prima di abbandonare l'aula stessa;*
- *nel cambio d'ora, di norma, l'insegnante si reca alla classe nella quale deve prestare servizio nel modulo orario seguente, tuttavia è più che opportuno, sulla base di una consolidata giurisprudenza, privilegiare il diritto alla sicurezza rispetto al diritto allo studio pertanto, se la classe dalla quale si dovrebbe uscire, a giudizio dell'insegnante, presenta allarmanti criticità (per esempio: i ragazzi stanno discutendo troppo animatamente) il precettore si ferma fino al ripristino di una situazione di normalità, o all'arrivo del docente dell'ora successiva;*
- *durante i cambi d'ora e l'intervallo, -le finestre delle aule devono restare chiuse;*
- *durante l'intervallo la vigilanza è affidata all'insegnante dell'ora che deve rimanere presso la porta e vigilare l'aula e il corridoio in prossimità della stessa, salvo diverse disposizioni organizzative;*
- *i docenti devono accompagnare la classe durante i trasferimenti tra l'aula di classe e le aule speciali. L'aula di classe deve essere chiusa a chiave e la chiave conservata dal personale ATA; qualora qualche allievo avesse la necessità di accedere all'aula dovrà rivolgersi al personale ATA del piano;*
- *durante i trasferimenti gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e silenzioso;*
- *l'Istituto non risponde di beni lasciati incustoditi o dimenticati;*
- *gli alunni non devono in alcun caso lasciare materiale proprio in classe alla fine delle lezioni;*
- *se l'intervallo è tra due ore di lezione in aule speciali i docenti fanno vigilanza nella suddetta aula, se l'intervallo è alla fine dell'attività in aula speciale la classe viene accompagnata nell'aula di classe prima dell'inizio dell'intervallo;*
- *gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione dovranno raggiungere in modo celere l'aula dedicata dove saranno attesi dal docente incaricato;*
- *gli allievi sono obbligati a dare le proprie generalità se richieste da personale docente o ata;*
- *i collaboratori scolastici, nel rispetto del piano annuale loro assegnato per la suddivisione delle mansioni, devono garantire la sorveglianza nei corridoi e nelle aree a loro assegnate e coadiuvano i docenti nella vigilanza degli alunni durante l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti interni ed in ogni circostanza in cui il personale docente sia impedito o non possa legittimamente esercitare la sorveglianza, non ne sia prevista la presenza o abbisogni di collaborazione;*
- *i collaboratori vigilano affinché non si creino assembramenti nei bagni e in prossimità dei distributori di bevande;*
- *i collaboratori scolastici verificano, specie alla prima ora, che ogni classe abbia l'insegnante, avvertendo subito la Segreteria di eventuali assenze impreviste e assicurando la vigilanza in attesa della sostituzione;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *tutti i giorni, i collaboratori scolastici devono iniziare il servizio verificando che non ci siano situazioni anomale o di pericolo ed eventuali danni, anche dovuti ad intrusioni notturne;*
- *i collaboratori scolastici, al termine delle lezioni, devono verificare la chiusura delle finestre e delle porte dei locali loro affidati. Devono altresì riferire su eventuali danni riscontrati o situazioni giudicate anomale;*
- *durante le ore a disposizione per completamento servizio, i Docenti devono essere reperibili, come previsto da circolari organizzative interne, per sopperire ad eventuali necessità di improvvise sostituzioni.*

Art. 3 Uscite anticipate, ritardi e assenze

Si dispone quanto segue:

- *ad inizio anno gli alunni che per problemi di trasporto hanno necessità di usufruire di un ingresso posticipato, oppure di un'uscita anticipata, sono tenuti a farne richiesta: le modalità ed i tempi di richiesta vengono comunicate agli studenti attraverso un avviso dedicato;*
- *il numero massimo delle uscite anticipate nell'arco dell'anno scolastico (che devono avere comunque un carattere di eccezionalità) è **10**.*
- *per gli alunni minorenni, la richiesta deve essere presentata entro e non oltre le ore 8:30 del giorno stesso, pena la non autorizzazione dell'uscita; una volta utilizzate tutte le 10 uscite, l'alunno potrà uscire anticipatamente solo se prelevato da un genitore.*
- *per gli alunni maggiorenni, qualora volessero uscire prima della fine delle lezioni, devono compilare l'apposito modulo cartaceo disponibile in segreteria, consegnarlo al docente, in orario nell'ora successiva all'uscita, che la registrerà sul registro. L'uscita anticipata oltre le **10** previste, dovrà essere debitamente motivata e documentata, nel caso non sia dettata da presupposti di reale eccezionalità potrà influire sul voto di condotta;*
- *l'ingresso in ritardo da parte degli alunni (che deve avere comunque un carattere di eccezionalità), se non è autorizzato dalla scuola per motivi di trasporto, deve essere giustificato entro la mattinata successiva; per le modalità si fa riferimento alle disposizioni vigenti; la mancata giustificazione di ritardi comporta provvedimenti disciplinari così come indicato al Titolo 8;*
- *nel caso di ingressi in ritardo entro le 8:05 il docente segnalerà il ritardo alla voce ritardo breve;*
- *gli studenti che entreranno in ritardo transiteranno dall'ingresso principale.*

Art. 4 Palestre e campi di gioco

Accesso e uso:



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *l'accesso alla palestra o ai campi di gioco è consentito solo nelle ore di lezione o per manifestazioni autorizzate, in presenza di responsabili (insegnanti o personale ausiliario);*
- *per svolgere l'attività pratica è necessario un abbigliamento idoneo. La permanenza nello spogliatoio deve limitarsi al tempo strettamente necessario per il cambio di abbigliamento e per la cura dell'igiene personale;*
- *gli alunni esonerati dall'attività pratica partecipano alle lezioni secondo le modalità indicate dal docente. Non è possibile allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione del docente;*
- *l'uso degli attrezzi e del materiale ginnico è consentito solo in presenza dell'insegnante. Per danni provocati deliberatamente, verrà richiesto un risarcimento, secondo procedura interna;*
- *gli spostamenti dall'aula, dal laboratorio o da altro locale, alla palestra e viceversa devono avvenire con la sorveglianza del docente conformemente a quanto già definito dall'art. 1.*

Art. 5 Scioperi e assemblee

Si dispone quanto segue:

- *in caso di sciopero, su disposizione della dirigenza l'insegnante in servizio è tenuto a vigilare le classi indicategli senza svolgere alcuna attività (per la salvaguardia del diritto di sciopero), se non quella di vigilanza;*
- *le assemblee di istituto possono essere indette con le modalità previste dal TU297/94 e inoltre possono essere richieste dai rappresentanti di istituto degli studenti;*
- *l'assemblea d'Istituto deve darsi un regolamento, che deve essere approvato dall'assemblea stessa durante la prima seduta dell'anno e deve essere inviato in visione al Consiglio d'Istituto;*
- *nella stessa sede saranno nominati un presidente ed un segretario (entrambi maggiorenni); il segretario verbalizzerà la seduta;*
- *ogni richiesta di assemblea deve essere accompagnata dall'Ordine del Giorno con i diversi punti in discussione e presentata al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima, salvo deroghe per fatti contingenti;*
- *l'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal comitato studentesco o dal presidente eletto dall'assemblea stessa;*
- *durante le assemblee d'istituto svolte all'interno dell'istituto scolastico gli insegnanti designati assisteranno allo svolgimento dell'assemblea;*
- *durante le assemblee di classe, gli insegnanti mantengono l'obbligo di vigilanza, anche se i ragazzi chiedono di essere lasciati soli in aula;*
- *le sedute del Consiglio d'Istituto sono pubbliche ai sensi del Dgls 297/94 art. 42 e previa richiesta scritta, indirizzata al dirigente scolastico, è possibile assistere a tali riunioni; il numero di massimo di partecipanti deve, secondo le norme di sicurezza, comunque non superare la capienza massima dell'aula in cui si tiene l'assemblea.*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 6 Attività scolastica in ambienti esterni alla scuola:

- *le attività che si svolgono all'interno del comune prevedono la presenza di almeno un docente accompagnatore per non più di 20 alunni;*
- *le attività che si svolgono al di fuori del comune prevedono la presenza di almeno un accompagnatore per non più di 15 alunni;*
- *in base alle contingenze delle attività, gli organizzatori dell'attività dovranno predisporre un congruo numero di docenti di riserva in sostituzione di quelli preposti all'accompagnamento;*
- *attività in partenza dalla scuola: l'insegnante accompagnatore deve controllare la spunta sulle manleve prima della partenza dalla scuola e segnalare in segreteria i nominativi degli allievi sprovvisti di essa, che rimarranno in classe gestiti dal personale incaricato;*
- *attività con ritrovo in luogo esterno alla scuola: l'insegnante accompagnatore dovrà controllare le spunte sulle manleve entro le ore 12 del giorno precedente l'uscita; gli allievi sprovvisti di manleva firmata alla scadenza prevista non parteciperanno all'attività, e il giorno dell'uscita si presenteranno regolarmente a scuola per la frequenza di attività didattiche; nel caso in cui un alunno si presenti al luogo di ritrovo con manleva solamente il giorno stesso, sarà accettato ma ciò comporterà un richiamo scritto;*
- *al termine dell'attività esterna alla scuola gli alunni saranno lasciati liberi all'ora e nel luogo indicati sulla comunicazione alle famiglie, qualora l'attività termini prima l'insegnante è totalmente responsabile degli allievi fino all'ora suddetta;*
- *in caso di rientro con mezzi pubblici è possibile permettere agli allievi di scendere a fermate intermedie, solo se scritto sulla manleva firmata dai genitori.*

Art. 7 Raccolta differenziata

Gli studenti sono tenuti a effettuare il conferimento differenziato dei rifiuti nei contenitori predisposti in coerenza con la politica dell'Istituto.

Art. 8 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Le attività di Formazione Scuola Lavoro sono un obbligo di legge (come da normativa vigente) per l'accesso all'esame di Stato e saranno oggetto di valutazione durante il colloquio. La scuola s'impegna a fornire agli studenti una offerta di attività coerenti finalizzate al conseguimento di competenze formali e non formali connesse con l'indirizzo scelto. Le modalità di fruizione dei percorsi sono molteplici e descritte nel P.T.O.F. Le attività di stage sono proposte attraverso avvisi pubblici visibili sul sito sul registro elettronico: i destinatari sono selezionati tramite graduatoria per classe ed eventuale colloquio motivazionale.

L'Istituto si impegna a valutare che gli enti convenzionati ottemperino alla normativa sulla sicurezza vigente, anche eventualmente tramite documentazione o sopralluogo.

Lo studente s'impegna a:



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;*
- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;*
- *tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;*
- *compilare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;*
- *comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di Formazione Scuola Lavoro per fiere, visite e altre attività simili presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc...;*
- *raggiungere autonomamente la struttura ospitante in cui si svolgerà l'attività prevista;*
- *adottare per tutta la durata delle attività della Formazione Scuola Lavoro le norme comportamentali previste dal C.C.N.L applicabili al soggetto ospitante;*
- *osservare gli orari e i regolamenti interni della struttura ospitante, e tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e antinfortunistica.*

Titolo 4: Salute e sicurezza

Estratto dal regolamento di sicurezza dell'Istituto

Art. 1 Cosa deve fare il docente nel caso una persona abbia un infortunio o presenti sintomi di malessere

In caso di persona che presenta una malessere occorre:

- *chiamare il 112 nei soli casi previsti dall'art.3;*
- *far chiamare un addetto al primo soccorso, i cui nomi sono scritti sui cartelli affissi ai piani;*
- *se la persona ha perso conoscenza far chiamare una delle persone abilitate all'uso del defibrillatore i cui nomi sono scritti sui cartelli affissi ai piani;*
- *appena arriva un addetto al primo soccorso o una delle persone abilitate all'uso del defibrillatore farlo parlare con l'operatore sanitario con il quale nel frattempo sarete in comunicazione;*
- *solo dopo che si sono attivati i soccorsi far avvertire la famiglia tramite la segreteria.*

Art. 2 Cosa si deve dire all'operatore del 112

- *Chiamo dall'Istituto Ferraris Pancaldo via alla Rocca 35.*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *C'è una persona che si sente male (descrivere quello che si vede) in scuola è presente un defibrillatore.*

Art. 3 Quando chiamare subito il 112

- *Infortuni o malattie gravi.*
- *Perdita e alterazione della coscienza.*
- *Gravi difficoltà respiratorie.*
- *Pallore e sudorazione fredda di lunga durata.*
- *Dolore toracico e addominale con sofferenza grave.*
- *Sospetto trauma della colonna.*
- *Sospetta frattura degli arti inferiori o del bacino.*
- *Ampie ferite.*
- *Schiacciamenti.*
- *Vomito con alterazioni della coscienza.*

Art. 4 Somministrazione farmaci

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare agli studenti farmaci di nessun genere, salvo disponibilità dichiarata con protocollo ufficiale (ASL). Nel caso in cui l'alunno necessiti di assunzione continuativa di medicinali durante l'orario scolastico o utilizzo di presidi medici, i genitori o le persone da essi delegate potranno assolvere all'incarico, previa richiesta scritta alla dirigenza.

Titolo 5: Sicurezza

Estratto dal regolamento di sicurezza dell'Istituto

Art. 1 Comportamento in caso di allerta meteo

Nel Protocollo operativo fra il Comune e le Scuole di ogni ordine e grado in caso di emissione di Allerta meteo - idrogeologico è previsto che:

- *in caso di ALLERTA GIALLA ◦ lo svolgimento regolare delle lezioni;*
- *in caso di ALLERTA ARANCIONE ◦ la sospensione delle attività didattiche in presenza con il monitoraggio dell'evoluzione delle situazione;*
- *in caso di ALLERTA ROSSA ◦ chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado, intendendosi la chiusura totale degli edifici per alunni e personale scolastico;*
- *nel caso subentri un ALLERTA ROSSA durante il periodo di apertura della scuola: ◦*
 - *NON SARÀ ORDINATA L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA;*
 - *la scuola rimarrà aperta con il regolare orario scolastico;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- *nel caso di criticità della viabilità esterna la scuola potrà rimanere aperta oltre l'orario scolastico sino al cessare dell'esigenza;*
- *gli studenti minorenni non potranno abbandonare l'edificio scolastico prima del termine dell'orario di lezione;*
- *il personale dovrà rimanere in servizio anche oltre il proprio turno, sino al cessare dell'esigenza;*

USCITE DIDATTICHE

- *In presenza di qualsiasi allerta meteo lungo l'itinerario previsto dall'uscita, saranno sospese tutte le attività didattiche all'esterno dell'istituto comprese le lezioni di scienze motorie presso impianti sportivi esterni o en plein air.*

Art. 2 Conoscere l'Istituto

La conoscenza dell'ambiente scolastico è il presupposto fondamentale per costruire e utilizzare correttamente il piano di evacuazione.

La prima operazione da compiere quindi è quella di individuare:

- *le caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio;*
- *le strutture e gli impianti di sicurezza;*
- *i luoghi sicuri in cui possono trovare rifugio le persone presenti nella scuola*

All'interno della scuola, per ogni piano, è definito un percorso obbligato d'uscita che tiene conto del numero delle persone presenti, e delle dimensioni delle vie di fuga (corridoi, scale e uscite di sicurezza).

In caso di evacuazione è fatto obbligo a chiunque di seguire i percorsi indicati dalle vie di fuga; tali percorsi sono riportati nelle planimetrie presenti in tutti i locali della scuola.

Sulle planimetrie sono riportate le vie di fuga che portano ai punti di raccolta esterni all'edificio.

Art. 3 Ordine e segnali di evacuazione

L'evacuazione verrà attivata tramite il sistema di allarme incendio e/o l'impianto sonoro di diffusione per l'emergenza Evac.

Nel caso si riscontrasse tempestivamente che si tratta di un falso allarme, potrà essere interrotto il segnale ottico acustico e verranno date istruzioni tramite l'impianto sonoro di diffusione per l'emergenza Evac.

Art. 4 Segnali di evacuazione

- *Suono di avviso e/o comunicazione vocale diffusa dall'impianto di sicurezza.*
- *Segnali ottici o acustici di allarme incendio.*

Art. 5 Istruzioni durante l'evacuazione

Verranno diffuse tramite l'impianto di diffusione sonora.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005
Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 6 Segnale di fine emergenza

Comunicazione del DS o di un suo delegato.

Art. 7 Comunicazioni telefoniche

Digitando da qualunque apparecchio telefonico cellulare il numero 019-801551 e ci si mette in comunicazione con il DS o con il suo sostituto; colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:

"Sono al piano ---, nella classe ---: è in atto un'emergenza (indicare quale e indicare anche se si ha conoscenza di feriti)"

e attendere istruzioni dal DS, che potrà attivare telefonicamente altre persone interne o esterne.

Art. 8 Assegnazione degli incarichi agli allievi

In ogni classe devono essere individuati dai docenti alcuni alunni a cui attribuire le seguenti mansioni:

- *allievo apri-fila (con 2 sostituti), con il compito di aprire la porta e guidare i compagni verso la zona sicura di raccolta;*
- *allievo chiudi-fila (con 2 sostituti), con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro (una porta chiusa è segnale di classe vuota);*
- *due alunni aiutanti (con 2 sostituti) che hanno il compito di aiutare gli eventuali disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere la zona sicura di raccolta.*

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

Art. 9 Procedure operative: il personale docente

Gli insegnanti devono:

- *informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di sicurezza, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e gli altri;*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione;*
- *intervenire prontamente nel caso dovessero manifestarsi situazioni di panico;*
- *fare osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;*
- *controllare che gli allievi apri-fila, chiudi-fila e gli aiutanti, eseguano correttamente i compiti assegnati;*
- *in caso di evacuazione l'insegnante uscirà per ultimo dall'aula ed effettuerà, appena giunti in area sicura di raccolta, un controllo delle presenze degli alunni;*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

- una volta raggiunta l'area sicura di raccolta e fatto il controllo delle presenze, compilare il modulo di evacuazione e comunicare eventuali dispersi o feriti al Centro di Coordinamento della Emergenze (CCE) ubicato nei pressi dell'ingresso di via alla Rocca;
- gli allievi con ridotta mobilità che non possono usare le scale per l'evacuazione saranno accompagnati dagli allievi precedentemente designati come aiutanti sul ballatoio delle scale di emergenza esterne. Lì dovranno essere presi in carico dal collaboratore di piano dove attenderanno i soccorsi, con gli allievi aiutanti.
- essere consapevoli che dal comportamento dell'insegnante dipende la sicurezza degli allievi.

Art. 10 Procedure operative: gli allievi

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di ogni oggetto personale (libri, cartelle, ecc.) e prendere solamente, se a portata di mano, un indumento per coprirsi dal freddo;
- disporsi in fila in silenzio, la fila sarà aperta dai compagni apri-fila e chiusa dai chiudi-fila
- rimanere collegati tra loro secondo le seguenti modalità: gli allievi escono dall'aula in fila indiana tenendosi per mano, oppure appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti. Un tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata o il vano scale, l'apri-fila si accerta che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano di evacuazione;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze:
- camminare in modo sollecito, senza correre e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione del piano;
- portarsi nei luoghi sicuri di raccolta ed aspettare nuove comunicazioni.

Art. 11 Prove di evacuazione

Le prove di evacuazione vengono svolte secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DM 10/03/1998 e successive modifiche); esse rivestono particolare importanza nella prevenzione di situazioni pericolose per l'incolumità dei soggetti presenti in istituto e devono essere svolte con il massimo senso di responsabilità.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Titolo 6: Uso del telefono cellulare

Art. 1 uso del telefono cellulare

In osservanza delle seguenti fonti normative:

- *“Direttiva Fioroni” n. 104 del 30 novembre 2007, recante “linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;*
- *Nota ministeriale diramata dal Ministero dell’Istruzione e del Merito (M.I.M.) prot. n. 0107190 del 19 dicembre 2022, avente per oggetto “Indicazioni sull’utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe”;*
- *Circolare M.I.M. n. 3392 del 16 giugno 2025, avente per oggetto “Disposizioni in merito all’uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione” nella quale si sancisce il divieto di utilizzo dello “smartphone” durante l’orario scolastico anche a fini didattici;*

viene così disposto:

- *durante l’orario scolastico è vietato agli studenti l’uso del telefono cellulare “smartphone”*
- *esso dovrà obbligatoriamente essere spento e custodito in modo autonomo, non visibile, e non immediatamente accessibile per tutto l’orario delle lezioni. In alternativa potrà essere depositato negli appositi spazi personali, nelle modalità specificate nell’art.2, ossia negli armadietti, affidati annualmente ai singoli alunni, messi a disposizione dalla scuola*
- *non è consentito l’uso del telefono cellulare nei laboratori e nei locali scolastici all’interno dell’orario scolastico. Ne è inoltre vietato l’utilizzo nei corridoi, bagni, bar. Il divieto è esteso anche agli spostamenti interni ed esterni all’Istituto*
- *il divieto si estende a tutte le ore di lezione incluse le pause (cambi ora e intervalli);*
- *durante tutte le attività esterne vige il divieto di usare il telefono cellulare così come precisato dalla circolare ministeriale n.3392/2025;*
- *il telefono cellulare può essere utilizzato nel bar solo se ci si trova al di fuori dell’orario di lezione (non durante l’intervallo o i cambi di ora);*
- *qualora un alunno sia autorizzato all’utilizzo di tali strumenti (tramite P.D.P, P.D.P.T, P.E.I. per ragioni mediche certificate o per studenti lavoratori sottoposti all’onere di reperibilità), l’ utilizzo dovrà sempre essere riconducibile a tali prescrizioni.*

I precedenti divieti vengono estesi anche all’utilizzo di tutti i dispositivi di proprietà degli studenti che abbiano la capacità di accedere a dati mobili (es: tablet, smartwatch, notebook), se non autorizzati per esigenze previste dalla normativa “secondo le modalità programmate dalle scuole nell’esercizio della propria autonomia didattica e organizzativa” Circ. MIM 3392/25.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 2 Uso del telefono cellulare durante le attività didattiche all'esterno

- *Durante i progetti didattici che prevedono uscite di più giornate, l'uso del telefono cellulare (smartphone) non è consentito durante le attività programmate e durante i pasti, salvo autorizzazione del docente per finalità sempre educative e didattiche legate all'iniziativa in essere. Può essere utilizzato nei trasferimenti, su esplicita autorizzazione dei docenti, per motivi contingenti in essere nel tempo libero.*
- *durante i progetti didattici che prevedono la permanenza di più giorni in un paese diverso dall'Italia è concesso l'uso del telefono cellulare rispettando le seguenti indicazioni: l'uso del telefono (smartphone), durante gli stage in azienda, segue la regolamentazione prevista dall'istituzione ospitante; allo stesso modo ne è concesso l'uso nelle scuole o negli istituti solo se l'attività lo richiede. Nel tempo libero è concesso l'uso del telefono cellulare secondo le necessità della vita quotidiana nel paese ospitante.*

Art. 3 Utilizzo dell'armadietto personale

Si dispone quanto segue:

- *lo studente al suono della prima campanella di ingresso si reca nei corridoi e negli spazi dedicati agli armadietti, munito della chiave del proprio personale lucchetto dello scomparto a lui assegnato e deposita il proprio cellulare o altri device assimilabili (vedi art.1) spenti. Si reca quindi in classe prima del suono della seconda campanella;*
- *all'uscita, dopo il suono della campanella, si reca a prelevare il telefono.*
- *gli scomparti vanno lasciati aperti dopo l'uscita;*
- *è possibile prelevare il contenuto dello scomparto prima del termine della mattinata solo nel caso in cui lo studente venga prelevato dal genitore per indisposizione, in caso di uscita anticipata personale o nel caso in cui la classe debba uscire per attività didattiche che non prevedono il rientro in istituto, comprese le attività di scienze motorie;*
- *non è possibile depositare altri oggetti;*
- *la scuola può in ogni momento provvedere all'apertura dello scomparto alla presenza dello studente o dei suoi familiari, o in loro assenza, se non presenti dopo formale convocazione oppure su richiesta del personale di pubblica sicurezza o dell'autorità giudiziaria.*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Titolo 7: Divieto di fumo

Art. 1 Divieto di fumo

E' fatto assoluto divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto. Il divieto è anche riferito alle sigarette elettroniche: il divieto riguarda tutto il personale docente e non docente, gli studenti, i loro genitori e tutti coloro che si trovino all'interno o nelle pertinenze dell'istituto



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Titolo 8: Regolamento di disciplina

Nell'ottica di valorizzare il patrimonio comune della scuola, si invitano gli alunni a contribuire al decoro, alla pulizia degli ambienti scolastici e degli arredi e alla cura delle attrezzature e dei sussidi alla didattica, come indicato dalla circolare prot. n. 39623 del 23 febbraio 2026.

Art. 1 Tipologia delle trasgressioni

Costituiscono mancanze disciplinari, con riferimento ai doveri elencati nell'art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli Studenti, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, alla situazione specifica dell'istituto, i comportamenti differenziati secondo le seguenti tipologie:

A tipologia COMPORAMENTO: *Disattenzione, disinteresse e comportamento che reca disturbo all'attività didattica e al dialogo educativo. Ritardi ed assenze ingiustificate. Discontinuità nella frequenza o frequenza saltuaria non adeguatamente motivate o giustificate. Astensioni collettive dalle lezioni. Tutte le trasgressioni sono valide anche nel caso di D.D.I.*

B tipologia ALTERAZIONI COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA: *Alterazioni fatte su comunicazioni scuola o professore e famiglia.*

C tipologia TRASGRESSIONE FUMO: *Infrazione del divieto di fumo*

D tipologia TELEFONO CELLULARE: *Uso non autorizzato del telefono cellulare (si veda Titolo 6 Art. 1)*

E tipologia ACCESSO NON AUTORIZZATO: *Accesso non autorizzato ai locali interdetti per motivi di sicurezza e permanenza nella scuola oltre agli orari stabiliti. uscita dalla scuola senza autorizzazione*

F tipologia DANNEGGIAMENTO: *Danneggiamento dei locali degli arredi, delle strutture, dei materiali e del patrimonio della scuola.*

G tipologia SICUREZZA: *Usare impropriamente oggetti, il cui possesso non sia vietato dalla legge, ma potenziale fonte di pericolo per sé e per gli altri. Violazione delle disposizioni relative alla sicurezza, alla salute, al rispetto dell'igiene.*

H tipologia REATI - COMPORAMENTI DI PARTICOLARE GRAVITA'

Per tutte le condotte rientranti nella fattispecie di reato, la scuola si riserva di applicare le opportune sanzioni disciplinari interne.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

In ogni caso le seguenti condotte sono considerati comportamenti di particolare gravità, a titolo meramente esemplificativo: discriminazioni; uso di alcol all'interno della scuola o durante le attività scolastiche; possesso e assunzione di sostanze stupefacenti per uso esclusivamente personale; atti violenti o aggressione nei confronti del personale scolastico, di studentesse e studenti; qualunque forma di pressione, aggressione, atto violento, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto, furto d'identità, trattamento illecito di dati personali, realizzata anche per via telematica; spaccio o cessione di sostanze stupefacenti; qualsiasi alterazione, modifica o manomissione di atti pubblici (registro elettronico: voti, valutazioni, assenze o annotazioni nelle verifiche); diffusione di contenuti online non autorizzati; detenzione e uso di armi (ai sensi della normativa vigente).

Art. 2 Ambiti delle trasgressioni

I comportamenti descritti si intendono riferiti non solo al normale orario scolastico, ma a tutte le attività organizzate dalla scuola in qualunque ambiente, comprese le attività rientranti nella Formazione Scuola Lavoro, i viaggi di istruzione, le visite guidate, nell'attività sportiva e durante la D.D.I. Si intendono anche riferiti alle pertinenze, alle immediate vicinanze della scuola negli orari immediatamente precedenti o seguenti le lezioni o le attività di cui sopra.

Art. 3 Tipologia dei provvedimenti disciplinari

Si premette che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. La sospensione, ove prevista, non comporta l'allontanamento effettivo dalla comunità scolastica.

Nessun provvedimento disciplinare può influire sulla valutazione del profitto mentre concorre alla valutazione del comportamento.

I tipi di provvedimenti previsti sono i seguenti:

- 1. richiamo verbale da parte dell'insegnante;*
- 2. richiamo scritto dell'insegnante sul registro elettronico di classe (sezione Richiami);*
- 3. Nota disciplinare da parte del docente, coinvolgimento del coordinatore di classe ed eventuale convocazione della famiglia;*
- 4. sospensione fino a 15 giorni*
 - fino a 2 giorni da parte del Consiglio di classe o del Consiglio di Disciplina*
 - da 3 a 15 giorni da parte del Consiglio di classe*
- 5. sospensione oltre i 15 giorni in presenza di fatti di rilevanza penale o quando vi sia pericolo per l'incolumità delle persone;*
- 6. con riferimento alla normativa vigente, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo*



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svi009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica;

7. *per le trasgressioni che comportino furto o danneggiamento di beni scolastici oltre alla sanzione disciplinare è previsto l'indennizzo del danno cagionato da parte degli autori come previsto nell'art. 6;*

Art. 4 Organi con competenza riguardo alle sanzioni disciplinari

Indipendentemente dall'Organo Competente coinvolto, la deliberazione sulla sanzione è sempre preceduta da breve indagine interna sui fatti accaduti, che prevede anche l'audizione delle persone coinvolte nei fatti. La breve indagine interna è verbalizzata dal coordinatore di classe. Tale indagine precede la seduta deliberante dell'organo competente ed è ivi condivisa e allegata agli atti.

Consiglio di Classe: *è competente ad irrogare sanzioni fino a 15 giorni (incluso il quindicesimo). Nel caso in cui i genitori o gli studenti membri dell'Organo collegiale siano implicati nel caso in esame e quindi non partecipino alla riunione, sono sostituiti dai primi non eletti. Le deliberazioni e le sanzioni vengono prese a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente. La comunicazione del provvedimento avverrà tramite registro elettronico.*

Consiglio di Disciplina: *è composto dal Dirigente oppure da uno dei suoi collaboratori e dal coordinatore della classe. Può irrogare:*

- *la sospensione con allontanamento dalla classe fino a 2 giorni, nel caso in cui la deliberazione venga assunta con l'accordo della famiglia dell'alunno, o dell'alunno maggiorenne, quale condivisione della finalità educativa del provvedimento. In assenza di tale accordo, la competenza passa al Consiglio di Classe. La sanzione potrà avere efficacia immediata*

Consiglio d'Istituto: *è competente ad irrogare sanzioni oltre i 15 giorni.*

Commissione d'esame: *è competente per le mancanze disciplinari commesse durante gli esami.*

Art. 5 Risarcimenti

Nel caso di atti vandalici, furti, manomissioni e danneggiamenti dei beni della scuola, secondo la delibera del Consiglio di Istituto n. 7/1 del 3/11/2014, l'Istituto attiverà le opportune azioni di recupero delle spese sostenute per interventi di ripristino, nei confronti delle famiglie degli studenti, anche laddove non sussistano possibilità concrete di individuazione dei responsabili oggettivi. Una commissione definita dal Dirigente in accordo con l'Ufficio Tecnico, ai fini di semplificare gli aspetti tecnici e burocratici, e con l'intento di rafforzare quelli pedagogici, procederà, dopo un'attenta analisi dei fatti, nell'individuazione dei soggetti coinvolti nel fatto dannoso e nella quantificazione dell'entità del danno, chiedendo un unico versamento, alle famiglie, sul conto corrente della scuola, quale contributo al recupero spese. Il risarcimento di per sé non esclude la sanzione disciplinare.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA

tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 6 Esclusioni da uscite, visite e gite

Gli studenti oggetto di un provvedimento disciplinare, a giudizio del consiglio di classe possono essere sospesi da iniziative organizzate dalla scuola

Art. 7 Ricorsi

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione indirizzandolo al Dirigente Scolastico. La sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

Art. 8 Organo di garanzia

- *L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico, che lo convoca ogni volta sia necessario ai sensi dell'art. 5 del D. P. R. 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal D. P. R. 21 novembre 2007 n. 235 (Statuto delle studentesse e degli studenti) e per l'esame dei ricorsi avverso provvedimenti disciplinari;*
- *l'Organo di Garanzia è individuato dal Consiglio di Istituto ed è composto, oltre che dal Dirigente Scolastico, da un insegnante, un genitore non facenti parte del Consiglio di Istituto stesso e da un allievo;*
- *il Consiglio di Istituto provvede nella prima seduta dell'anno scolastico a ricondurre alla corretta composizione l'Organo di Garanzia attraverso la surroga di eventuali rappresentanti decaduti;*
- *le decisioni sono prese a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni sono valide purché sia presente la metà più uno dei membri; l'astensione di qualcuno dei membri non influisce sul conteggio dei voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.*

Art. 9 Procedura del ricorso

L'esame dei ricorsi avviene sulla base degli scritti presentati dalla famiglia o dal tutore dell'alunno ricorrente o dallo studente maggiorenne e dell'eventuale istruttoria che l'Organo di garanzia può disporre; l'audizione dell'esercente la patria potestà ricorrente o dello studente maggiorenne può essere disposta per casi in cui l'Organo di Garanzia lo ritenga a maggioranza necessario.

Art. 10 Riesame

L'Organo di Garanzia acquisisce i verbali e tutto il materiale utilizzato dall'Organo che ha inflitto la sanzione. In presenza di fatti o circostanze nuove, l'Organo di garanzia promuove il riesame del caso da parte dell'Organo che aveva inflitto la sanzione; l'eventuale nuova sanzione è appellabile presso l'Organo di Garanzia.



ISTITUTO
FERRARIS – PANCALDO
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA
tel. 019 801551 - C.F. 01548490091

E-Mail: svis009009@istruzione.it Web: www.ferrarispancaldo.edu.it



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

Art. 11 Deliberazioni dell'Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia in esito all'istruttoria decide se confermare la sanzione, se annullarla o se rinviarla motivatamente all'Organo che aveva inflitto la sanzione perché proceda a nuovo esame; in quest'ultimo caso il provvedimento conseguente è ancora appellabile.

Titolo 9: Riservatezza

Art. 1 Trattamento dei dati personali

La scuola è tenuta al rispetto delle norme sulla riservatezza, come disciplinate dal GDPR 679/2016 e dalle modifiche da esso apportate al Dlsg. 196/2003. Fornisce, pertanto, adeguata informativa relativa al trattamento dei dati personali e si conforma alle norme sulla riservatezza ivi contemplate.

Titolo 10: Utilizzo dei locali della scuola da parte di terzi

Art.1 Regolamento

Per l'utilizzo dei locali da parte di terzi si fa riferimento al "regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici", deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5/4/2023.