



ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091

E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:

[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



Italia  
CERTIFICATO Nr. 50 100 14484 - Rev.002

Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

## ***Regolamento di Istituto***

*La versione attuale è deliberata dal Consiglio di Istituto in data 11/1/24*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## *Indice del documento*

<b>Indice del documento</b>	2
Titolo 1 Patto di corresponsabilità	5
Art. 1 Lo studente ha diritto a:	5
Art. 2 Lo studente si impegna a:	6
Art. 3 La famiglia si impegna a:	7
Art. 4 Le famiglie hanno diritto:	8
Art. 5 La scuola si impegna a:	8
Titolo 2 Comunicazioni scuola -famiglia	10
Art. 1 Comunicazione scuola famiglia	10
Art. 2 Comunicazione famiglia scuola	10
Art. 3 Comunicazioni	10
Titolo 3 Organizzazione della vita scolastica	11
Art. 1 Accessibilità	11
Art. 2 Svolgimento delle lezioni	12
Art. 3 Uscite anticipate, ritardi e assenze	14
Art. 4 Palestre e campi di gioco	15
Art. 5 Scioperi e assemblee	15
Art. 6 Attività scolastica in ambienti esterni alla scuola	16
Art. 7 Raccolta differenziata	17
Art. 8 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	17
Titolo 4 Salute e sicurezza	19





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



Art. 1 Cosa deve fare il docente nel caso ci sia una persona abbia un infortunio o presenti sintomi di malessere	19
Art. 2 Cosa si deve dire all'operatore del 112	19
Art. 3 Quando chiamare subito il 112	19
Art. 4 Somministrazione farmaci	20
Titolo 5 Sicurezza	20
Art.1 Comportamento in caso di allerta meteo	20
Art. 2 Conoscere l'Istituto	21
Art.3 Ordine e segnali di evacuazione	22
Art. 4 Segnali di evacuazione	22
Art. 5 Istruzioni durante l'evacuazione	22
Art. 6 Segnale di fine emergenza	22
Art. 7 Comunicazioni telefoniche	22
Art.8 Assegnazione degli incarichi agli allievi (a cura dei docenti)	23
Art. 9 Procedure operative: il personale docente	24
Art. 10 Procedure operative: gli allievi	24
Art. 11 Prove di evacuazione	25
Titolo 6 Uso del cellulare	26
Art.1	26
Titolo 7 Divieto di fumo	27
Art.1	27
Titolo 8 Regolamento di disciplina	28
Art. 1 Tipologia delle trasgressioni	28
Art.2 Ambiti delle trasgressioni	29
Art.3 Tipologia delle sanzioni	29





ISTITUTO  
FERRARIS – PANCALDO  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



Art. 4 Organi con competenza riguardo alle sanzioni disciplinari	30
Art. 5 Risarcimenti	31
Art. 6 Esclusioni da uscite, visite e gite	31
Art. 7 Finalità e sanzioni alternative	31
Art. 8 Verifica efficacia sanzione alternativa	32
Art. 9 Ricorsi	32
Art.10 Organo di garanzia	32
Art. 11 Procedura del ricorso	33
Art. 12 Riesame	33
Art. 13 Deliberazioni dell'Organo di Garanzia	33
Titolo 9 Riservatezza	33
Art. 1 Trattamento dei dati personali	33
Titolo 10 Utilizzo dei locali della scuola da parte di terzi	34
Art.1 Regolamento	34





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## ***Titolo 1 Patto di corresponsabilità***

### *Diritti e doveri della comunità scolastica*

*Visto che la Costituzione Italiana assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare (art. 30, 33, 34).*

*Visto il D.P.R. 235/2007, regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 249/1998 concernente lo “Statuto delle studentesse e degli studenti”, la scuola propone i seguenti diritti e doveri, finalizzati a definire in maniera puntuale e condivisa i rapporti tra istituzione scolastica, famiglia e studenti. Il rispetto di queste regole costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare la finalità dell’offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.*

#### *Art. 1 Lo studente ha diritto a:*

- *una scuola organizzata e gestita in funzione del suo diritto di formazione e di istruzione;*
- *partecipare agli organi collegiali previsti dalle vigenti disposizioni;*
- *riunirsi in assemblea per dibattere temi di interesse comune ed in particolare per esprimere la propria opinione sul regolamento di Istituto, sull’organizzazione del servizio scolastico e sulla gestione della scuola;*
- *un’informazione adeguata sul funzionamento della scuola, sugli obiettivi didattici e formativi sulla sicurezza e su tematiche di area disciplinare, interdisciplinare;*
- *ricevere una valutazione corretta e trasparente conforme ai criteri stabiliti dal collegio docenti e pubblicati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;*
- *un insegnamento efficace, coerente con l’indirizzo scelto;*
- *ricorrere contro eventuali sanzioni disciplinari come previsto dalla normativa vigente.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*Art. 2 Lo studente si impegna a:*

- *rispettare e valorizzare la propria e l'altrui persona e personalità, collaborando attivamente con le altre componenti della comunità scolastica, riconoscendo e rispettando l'azione degli insegnanti, del personale ATA, del Dirigente Scolastico;*
- *migliorare la propria condizione culturale ed acquisire le competenze proprie dell'indirizzo prescelto;*
- *non compromettere, non interrompere, non limitare con il proprio comportamento l'attività didattica e l'organizzazione scolastica ;*
- *partecipare alla vita della scuola con spirito democratico ed impegnarsi affinché sia tutelata la libertà di pensiero e bandita ogni forma di pregiudizio e di violenza; rispettare le leggi, i regolamenti, le decisioni democraticamente assunte e le regole di civile convivenza;*
- *rispettare i principi e le finalità generali del P.T.O.F. e del Regolamento di Istituto, secondo principi di convivenza civile e con atteggiamento collaborativo;*
- *usare un linguaggio ed un abbigliamento consoni all'ambiente scolastico anche nella modalità a distanza;*
- *mantenere un comportamento corretto e rispettoso della dignità altrui, nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni, frequentare regolarmente, presentarsi alle lezioni con puntualità;*
- *contribuire alla risoluzione di problemi, incomprensioni in modo rispettoso, chiarendosi con gli insegnanti ed i compagni;*
- *conformarsi alla politica in merito all'uso del telefono cellulare descritta al Titolo 6 nell'art. 1 del Regolamento d'Istituto;*
- *accettare i criteri di selezione per la pratica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O ex A.S.L.);*
- *mantenere gli obiettivi e gli impegni del presente patto anche presso le aziende o gli enti ospitanti coinvolti nei P.C.T.O;*
- *rispettare le norme di sicurezza previste per la tutela personale e altrui;*
- *rispettare gli arredi e gli ambienti scolastici (aule, laboratori,palestra. ...);*
- *non fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *seguire con attenzione le attività didattiche proposte, intervenire in modo pertinente ed assolvere con senso di responsabilità gli impegni;*
- *risarcire il danno delle strutture e attrezzature danneggiate;*
- *tenere un comportamento corretto durante le eventuali attività didattiche in modalità Didattica Digitale Integrata, inserendosi puntualmente nella lezione all'inizio dell'orario stabilito, usando il microfono e la telecamera come da indicazioni dell'insegnante; rispettando i turni di intervento, svolgendo le eventuali verifiche ed interrogazioni con correttezza e consegnando i compiti assegnati tempestivamente e nella modalità prevista;*

*Art. 3 La famiglia si impegna a:*

- *prendere visione e condividere i principi e le finalità del P.T.O.F. e del regolamento di Istituto;*
- *monitorare i comportamenti del proprio figlio, ricercando con i docenti linee educative condivise per un'efficace azione comune;*
- *collaborare con la scuola affinché l'eloquio, l'atteggiamento e l'abbigliamento del proprio figlio siano adeguati al contesto scolastico;*
- *informarsi sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli durante gli incontri di ricevimento e mediante il controllo delle comunicazioni e delle valutazioni delle prove sul registro elettronico;*
- *ricordare al proprio figlio l'importanza del rispetto delle regole per la sicurezza e il buon funzionamento della scuola;*
- *partecipare agli eventi informativi proposti dalla scuola;*
- *condividere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex-alternanza scuola-lavoro) proposti dalla scuola al proprio figlio, nella consapevolezza dell'importanza degli stessi nell'ambito del percorso formativo;*
- *rispettare tempi e modi di accesso all'Istituto, come stabiliti dall'orario di ricevimento parenti e dagli orari di segreteria;*



#### *Art. 4 Le famiglie hanno diritto:*

- *al rispetto della privacy;*
- *di conoscere gli obiettivi programmati e gli standard di conoscenze e competenze definiti nei programmi delle discipline pubblicati sul registro elettronico;*
- *di conoscere i criteri di valutazione, pubblicati nel PTOF;*
- *di conoscere le valutazioni attribuite alle prove del proprio figlio durante l'anno scolastico tramite registro elettronico, con adeguato tempismo;*
- *ad occasioni periodiche di colloquio con i docenti;*
- *ad eventuali colloqui con il Dirigente o suoi collaboratori, su richiesta e previo appuntamento;*
- *alla visione ed eventuale estrazione di copia degli elaborati prodotti dal proprio figlio.*

#### *Art. 5 La scuola si impegna a:*

- *rispettare la privacy di alunni e famiglie, non divulgando informazioni o dati sensibili;*
- *garantire e favorire l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
- *divulgare, discutere e pubblicizzare il Regolamento interno;*
- *condividere con le famiglie l'informazione relativa al rendimento degli alunni attivando percorsi di recupero per situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e attività di potenziamento ed incentivi alle eccellenze;*
- *mantenere costante la comunicazione con la famiglia mediante il registro elettronico ed i colloqui periodici;*
- *attivare iniziative di accoglienza e tutela dei diritti degli studenti stranieri ;*
- *porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona;*
- *operare attivamente per creare un clima in cui ciascuno possa essere accolto e valorizzato nell'ottica dell'inclusione;*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- realizzare il processo formativo servendosi di molteplici strumenti metodologici e delle nuove tecnologie;
- contribuire a creare un clima sereno e propositivo, abituando al dialogo e favorendo il confronto e l'ascolto per prevenire situazioni di disagio;
- rispettare e far rispettare principi, finalità e regole previste nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nel PTOF e nel Regolamento di Istituto;
- tutelare la sicurezza dello studente in tutte le fasi della giornata scolastica e in tutti gli spazi.

All'atto dell'iscrizione, i GENITORI e lo/la STUDENTE/SSA presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendo gli obiettivi e gli impegni, il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, insieme al DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il presente patto è valido fino al termine del ciclo di studi all'interno di questa istituzione scolastica, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni che verranno tempestivamente comunicate a tutti i soggetti coinvolti.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## ***Titolo 2 Comunicazioni scuola -famiglia***

### *Art. 1 Comunicazione scuola famiglia*

*Il mezzo deputato alla comunicazione della scuola verso la famiglia è, salvo deroghe eccezionali, il registro elettronico. Attraverso questo strumento vengono comunicate dalla scuola alle famiglie tutti gli avvisi relativamente a:*

- *variazioni orario lezioni;*
- *partecipazioni ad attività sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;*
- *date dei colloqui generali previsti dal piano annuale delle attività ;*
- *ora e giorno di ricevimento degli insegnanti;*
- *valutazioni di prove scritte o orali;*
- *note disciplinari;*
- *programmi delle discipline.*

### *Art. 2 Comunicazione famiglia scuola*

*Le famiglie e gli studenti maggiorenni, attraverso il registro elettronico, possono:*

- *prenotare colloqui individuali durante i periodi stabiliti dal Piano Annuale delle Attività;*
- *prenotare i recuperi;*
- *giustificare assenze o ritardi;*
- *richiedere uscite anticipate rispetto al termine delle lezioni;*
- *dare manleva per le uscite sul territorio comunale.*

### *Art. 3 Comunicazioni*

*E' facoltà della scuola contattare, telefonicamente o per iscritto, le famiglie quando necessario.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



### ***Titolo 3 Organizzazione della vita scolastica***

#### ***Art. 1 Accessibilità***

*Gli accessi all'istituto sono tre:*

- i. ingresso principale (via alla Rocca di Legino, 35)*
- ii. ingresso lato sud sotto il portico;*

*Fuori dall'orario di lezione rimane accessibile solo l'ingresso principale*

- Gli studenti possono accedere all'edificio che ospita l'Istituto solo durante le ore di lezione, per tutte le attività integrative o extrascolastiche programmate e deliberate dagli organi collegiali, anche in ore pomeridiane o serali, e per quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico su loro richiesta. Costituisce grave mancanza disciplinare la permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti. L'utilizzo e la permanenza nelle aree comuni (laboratori, aule attrezzate, biblioteca, palestra) e nelle aule assegnate alle classi o ai gruppi classe è consentito solo nell'ambito delle attività programmate dai docenti, dai consigli di classe e dagli altri organi collegiali per le ordinarie attività didattiche e per le attività integrative ed extrascolastiche;*
- gli studenti sono affidati al personale della Scuola dall'entrata nell'edificio all'uscita;*
- le uscite e le entrate al di fuori dell'orario previsto sono regolamentate e autorizzate dal Dirigente o da persone da lui delegate;*
- per motivi di sicurezza, di riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola possono accedere agli uffici di segreteria e presidenza solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo di pratiche; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali, dal dirigente o dall'Ufficio Tecnico;*
- i genitori degli studenti, oltre che agli Uffici, possono normalmente accedere alle aree riservate ai contatti con i docenti negli orari stabiliti;*
- nel caso in cui le persone, che debbano accedere agli uffici di segreteria o ai colloqui con gli insegnanti, siano accompagnate da cani, gli stessi dovranno essere al guinzaglio e muniti di museruola. In ogni caso, viste la possibile presenza di persone allergiche, si chiede cortesemente, in linea generale, di evitare tali presenze*



- *per la scuola l'obbligo di sorveglianza sorge con l'ingresso nell'edificio scolastico. Gli alunni in attesa dell'inizio delle lezioni, possono sostare nello spazio antistante l'ingresso della scuola. È vietato attendere l'inizio delle lezioni nelle aree destinate a parcheggio e negli spazi di transito veicoli;*
- *l'istituto non risponde della vigilanza sugli alunni negli spazi esterni all'edificio scolastico, incluso l'atrio antistante le porte di ingresso, cortili, parcheggi, strade interne;*
- *l'istituto possiede un'area giardino recintata, accessibile agli studenti solo se accompagnati da un docente;*
- *l'Istituto non risponde della vigilanza al di fuori degli orari di attività eventualmente anche comunicati in deroga all'orario stabilito;*
- *il bar è liberamente accessibile dal personale e dagli alunni negli orari di apertura, compatibilmente allo stato di affollamento dello stesso*

## Art. 2 Svolgimento delle lezioni

- *Il piano orario delle lezioni è deciso dal Consiglio d'Istituto su indicazione del Collegio dei Docenti e pubblicato sul sito della scuola alla voce dedicata;*
- *durante le lezioni l'alunno deve restare nell'aula al proprio posto. Tale obbligo sussiste anche in assenza degli insegnanti;*
- *previa autorizzazione del docente, gli alunni potranno uscire (tassativamente uno per volta) per accedere ai servizi;*
- *rientrano a tutti gli effetti nel tempo scuola le ore integrative pomeridiane, organizzate dall'Istituzione scolastica;*
- *la vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante già nei cinque minuti prima del suono della campanella di inizio delle lezioni. Per ingressi in ore diverse dalla prima, i cinque minuti saranno garantiti compatibilmente con l'orario del docente;*
- *relativamente all'ultima ora di lezione, si precisa che i ragazzi devono uscire dall'aula dopo il suono della campanella ed il docente deve assistere all'uscita dall'aula di tutti gli alunni prima di abbandonare l'aula stessa;*
- *nel cambio d'ora, di norma, l'insegnante si reca alla classe nella quale deve prestare servizio nel modulo orario seguente, tuttavia è più che opportuno, sulla base di una consolidata giurisprudenza, privilegiare il diritto alla sicurezza rispetto al diritto allo studio*

*pertanto, se la classe dalla quale si dovrebbe uscire, a giudizio dell'insegnante, presenta allarmanti criticità (per esempio: i ragazzi stanno discutendo troppo animatamente) il precettore si ferma fino al ripristino di una situazione di normalità, o all'arrivo del docente dell'ora successiva.;*

- *durante i cambi d'ora e l'intervallo, le finestre delle aule devono restare chiuse;*
- *durante l'intervallo la vigilanza è affidata all'insegnante dell'ora che deve rimanere presso la porta e vigilare l'aula e il corridoio in prossimità della stessa, salvo diverse disposizioni organizzative;*
- *i docenti devono accompagnare la classe durante i trasferimenti tra l'aula di classe e le aule speciali. L'aula di classe deve essere chiusa a chiave e la chiave conservata dal personale ATA; qualora qualche allievo avesse la necessità di accedere all'aula dovrà rivolgersi al personale ATA del piano;*
- *durante i trasferimenti gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e silenzioso;*
- *l'Istituto non risponde di beni lasciati incustoditi o dimenticati;*
- *gli alunni non devono in alcun caso lasciare materiale proprio in classe alla fine delle lezioni ;*
- *se l'intervallo è tra due ore di lezione in aule speciali i docenti fanno vigilanza nella suddetta aula, se l'intervallo è alla fine dell'attività in aula speciale la classe viene accompagnata nell'aula di classe prima dell'inizio dell'intervallo;*
- *gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione dovranno raggiungere in modo celere l'aula dedicata dove saranno attesi dal docente incaricato;*
- *gli allievi sono obbligati a dare le proprie generalità se richieste da personale docente o ata*
- *i collaboratori scolastici, nel rispetto del piano annuale loro assegnato per la suddivisione delle mansioni, devono garantire la sorveglianza nei corridoi e nelle aree a loro assegnate e coadiuvano i docenti nella vigilanza degli alunni durante l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti interni ed in ogni circostanza in cui il personale docente sia impedito o non possa legittimamente esercitare la sorveglianza, non ne sia prevista la presenza o abbisogni di collaborazione;*
- *i collaboratori vigilano affinché non si creino assembramenti nei bagni e in prossimità dei distributori di bevande;*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *i collaboratori scolastici verificano, specie alla prima ora, che ogni classe abbia l'insegnante, avvertendo subito la Segreteria di eventuali assenze impreviste e assicurando la vigilanza in attesa della sostituzione;*
- *tutti i giorni, i collaboratori scolastici devono iniziare il servizio verificando che non ci siano situazioni anomale o di pericolo ed eventuali danni, anche dovuti ad intrusioni notturne;*
- *i collaboratori scolastici, al termine delle lezioni, devono verificare la chiusura delle finestre e delle porte dei locali loro affidati. Devono altresì riferire su eventuali danni riscontrati o situazioni giudicate anomale;*
- *durante le ore a disposizione per completamento servizio, i Docenti devono essere reperibili, come previsto da circolari organizzative interne, per sopperire ad eventuali necessità di improvvisate sostituzioni.*

### *Art. 3 Uscite anticipate, ritardi e assenze*

- *ad inizio anno gli alunni che per problemi di trasporto hanno necessità di usufruire di un ingresso posticipato oppure di un'uscita anticipata sono tenuti a farne richiesta: le modalità ed i tempi di richiesta vengono comunicate agli studenti attraverso un avviso dedicato;*
- *il numero massimo delle uscite anticipate nell'arco dell'anno scolastico (che devono avere comunque un carattere di eccezionalità) è 10, tali uscite devono avvenire non prima delle 10.45, salvo eccezioni da valutarsi su presentazione di richiesta motivata da parte di un genitore o dell'allievo, se maggiorenne. Una volta utilizzate tutte le 10 uscite, l'alunno potrà uscire anticipatamente solo se prelevato da un genitore.*
- *Per l'alunno maggiorenne, l'uscita anticipata oltre le **dieci** previste, dovrà essere debitamente motivata e documentata, nel caso non sia dettata da presupposti di reale eccezionalità potrà dare luogo a sanzione disciplinare.*
- *la richiesta deve essere presentata entro e non oltre le ore 8:30 del giorno stesso pena la non autorizzazione dell'uscita;*



- *l'ingresso in ritardo da parte degli alunni (che deve avere comunque un carattere di eccezionalità), se non è autorizzato dalla scuola per motivi di trasporto, deve essere giustificato entro la mattinata successiva; per le modalità si fa riferimento alle disposizioni vigenti; la mancata giustificazione di ritardi comporta provvedimenti disciplinari da parte del consiglio di disciplina oppure, nel caso il dirigente od un suo delegato lo ritenga opportuno, dal consiglio di classe;*
- *nel caso di ingressi in ritardo entro le 8:05 il docente segnalerà il ritardo alla voce ritardo breve;*
- *chi entra in ritardo transita dall'ingresso principale*

#### *Art. 4 Palestre e campi di gioco*

- *L'accesso alla palestra od ai campi di gioco è consentito solo nelle ore di lezione o per manifestazioni autorizzate, in presenza di responsabili (insegnanti o personale ausiliario);*
- *per svolgere l'attività pratica è necessario un abbigliamento idoneo. La permanenza nello spogliatoio deve limitarsi al tempo strettamente necessario per il cambio di abbigliamento e per la cura dell'igiene personale;*
- *gli alunni esentati dall'attività pratica partecipano alle lezioni secondo le modalità indicate dal docente. Non è possibile allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione del docente;*
- *l'uso degli attrezzi e del materiale ginnico è consentito solo in presenza dell'insegnante. Per danni provocati deliberatamente, verrà richiesto un risarcimento, secondo procedura interna;*
- *gli spostamenti dall'aula, dal laboratorio o da altro locale, alla palestra e viceversa devono avvenire con la sorveglianza del docente conformemente a quanto già definito dall'art. 1.*

#### *Art. 5 Scioperi e assemblee*

- *In caso di sciopero, su disposizione della dirigenza l'insegnante in servizio è tenuto a vigilare le classi indicategli senza svolgere alcuna attività (per la salvaguardia del diritto di sciopero), se non quella di vigilanza;*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *Le assemblee di istituto possono essere indette con le modalità previste dal TU297/94 e inoltre possono essere richieste dai rappresentanti di istituto degli studenti;*
- *l'assemblea d'Istituto deve darsi un regolamento, che deve essere approvato dall'assemblea stessa durante la prima seduta dell'anno e deve essere inviato in visione al Consiglio d'Istituto;*
- *nella stessa sede saranno nominati un presidente ed un segretario (entrambi maggiorenni); il segretario verbalizzerà la seduta;*
- *ogni richiesta di assemblea deve essere accompagnata dall'Ordine del Giorno con i diversi punti in discussione e presentata al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima, salvo deroghe per fatti contingenti;*
- *l'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal comitato studentesco o dal presidente eletto dall'assemblea stessa;*
- *durante le assemblee d'istituto svolte all'interno dell'istituto scolastico gli insegnanti designati assisteranno allo svolgimento dell'assemblea;*
- *durante le assemblee di classe, gli insegnanti mantengono l'obbligo di vigilanza, anche se i ragazzi chiedono di essere lasciati soli in aula;*
- *le sedute del Consiglio d'Istituto sono pubbliche ai sensi del Dgls 297/94 art. 42 e previa richiesta scritta, indirizzata al dirigente scolastico, è possibile assistere a tali riunioni; il numero di massimo di partecipanti deve, secondo le norme di sicurezza, comunque non superare la capienza massima dell'aula in cui si tiene l'assemblea.*

#### *Art. 6 Attività scolastica in ambienti esterni alla scuola*

- *attività in partenza dalla scuola: l'insegnante accompagnatore deve controllare la spunta sulle manleve prima della partenza dalla scuola e segnalare in segreteria i nominativi degli allievi sprovvisti di essa, che rimarranno in classe gestiti dal personale incaricato;*
- *attività con ritrovo in luogo esterno alla scuola: l'insegnante accompagnatore dovrà controllare le spunte sulle manleve entro le ore 12 del giorno precedente l'uscita; gli allievi sprovvisti di manleva firmata alla scadenza prevista non parteciperanno all'attività, e il giorno dell'uscita si presenteranno regolarmente a scuola per la frequenza di attività didattiche; nel caso in cui un alunno si presenti al luogo di ritrovo con manleva solamente il giorno stesso, sarà accettato ma ciò comporterà un richiamo scritto;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *al termine dell'attività esterna alla scuola gli alunni saranno lasciati liberi all'ora e nel luogo indicati sulla comunicazione alle famiglie, qualora l'attività termini prima l'insegnante è totalmente responsabile degli allievi fino all'ora suddetta;*
- *in caso di rientro con mezzi pubblici è possibile permettere agli allievi di scendere a fermate intermedie, solo se scritto sulla manleva firmata dai genitori;*

### *Art. 7 Raccolta differenziata*

*Gli studenti sono tenuti a effettuare il conferimento differenziato dei rifiuti nei contenitori predisposti in coerenza con la politica dell'Istituto.*

### *Art. 8 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*

*Le attività inerenti ai PCTO sono un obbligo di legge ( Dls.62/2017) per l'accesso all'esame di Stato e saranno oggetto di valutazione durante il colloquio. La scuola s'impegna a fornire agli studenti una offerta di attività coerenti finalizzate al conseguimento di competenze formali e non formali connesse con l'indirizzo scelto. Le modalità di fruizione dei percorsi sono molteplici e descritte nel PTOF. Le attività di stage sono proposte attraverso avvisi pubblici visibili sul sito sul registro elettronico: i destinatari sono selezionati tramite graduatoria per classe ed eventuale colloquio motivazionale.*

*L'Istituto si impegna a valutare che gli enti convenzionati ottemperino alla normativa sulla sicurezza vigente, anche eventualmente tramite documentazione o sopralluogo.*

*Lo studente s'impegna a:*

- *rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;*
- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;*
- *avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;*
- *compilare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;*
- *comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite e altre attività simili presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc..;*
- *raggiungere autonomamente la struttura ospitante in cui si svolgerà l'attività prevista;*
- *adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L applicabili al soggetto ospitante;*
- *osservare gli orari e i regolamenti interni della struttura ospitante, e tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e antinfortunistica.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## ***Titolo 4 Salute e sicurezza***

*Estratto dal regolamento di sicurezza dell'Istituto*

*Art. 1 Cosa deve fare il docente nel caso ci sia una persona abbia un infortunio o presenti sintomi di malessere*

- *Chiamare il 112 nei soli casi previsti dall'art.4;*
- *far chiamare un addetto al primo soccorso, i cui nomi sono scritti sui cartelli affissi ai piani;*
- *se la persona ha perso conoscenza far chiamare una delle persone abilitate all'uso del defibrillatore i cui nomi sono scritti sui cartelli affissi ai piani;*
- *appena arriva un addetto al primo soccorso o una delle persone abilitate all'uso del defibrillatore farlo parlare con l'operatore sanitario con il quale nel frattempo sarete in comunicazione;*
- *solo dopo che si sono attivati i soccorsi far avvertire la famiglia tramite la segreteria.*

*Art. 2 Cosa si deve dire all'operatore del 112*

- *Chiamo dall'Istituto Ferraris Pancaldo via alla Rocca 35*
- *C'è una persona che si sente male (descrivere quello che si vede) in scuola è presente un defibrillatore.*

*Art. 3 Quando chiamare subito il 112*

- *Infortuni o malattie gravi;*
- *perdita e alterazione della coscienza;*
- *gravi difficoltà respiratorie;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *pallore e sudorazione fredda di lunga durata;*
- *dolore toracico e addominale con sofferenza grave;*
- *sospetto trauma della colonna;*
- *sospetta frattura degli arti inferiori o del bacino;*
- *ampie ferite;*
- *schiacciamenti;*
- *vomito con alterazioni della coscienza.*

#### *Art. 4 Somministrazione farmaci*

*Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare agli studenti farmaci di nessun genere, salvo disponibilità dichiarata con ufficiale protocollo (ASL). Nel caso in cui l'alunno necessiti di assunzione continuativa di medicinali durante l'orario scolastico o utilizzo di presidi medici, i genitori o le persone da essi delegate potranno assolvere all'incarico, previa richiesta scritta alla dirigenza.*

## **Titolo 5 Sicurezza**

*Estratto dal regolamento di sicurezza dell'Istituto*

#### *Art.1 Comportamento in caso di allerta meteo*

***Nel Protocollo operativo fra il Comune e le Scuole di ogni ordine e grado in caso di emissione di Allerta meteo - idrogeologico è previsto che:***

- *In caso di ALLERTA GIALLA ◦ lo svolgimento regolare delle lezioni;*
- *in caso di ALLERTA ARANCIONE ◦ la sospensione delle attività didattiche in presenza con il monitoraggio dell'evoluzione delle situazione;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *in caso di ALLERTA ROSSA* ◦ *chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado, intendendosi la chiusura totale degli edifici per alunni e personale scolastico;*
- *nel caso subentri un ALLERTA ROSSA durante il periodo di apertura della scuola:* ◦
  - *NON SARÀ ORDINATA L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA;*
  - *la scuola rimarrà aperta con il regolare orario scolastico;*
  - *nel caso di criticità della viabilità esterna la scuola potrà rimanere aperta oltre l'orario scolastico sino al cessare dell'esigenza;*
  - *gli studenti minorenni non potranno abbandonare l'edificio scolastico prima del termine dell'orario di lezione;*
  - *il personale dovrà rimanere in servizio anche oltre il proprio turno, sino al cessare dell'esigenza;*
- **USCITE DIDATTICHE**
  - *In presenza di qualsiasi allerta meteo lungo l'itinerario previsto dall'uscita, saranno sospese tutte le attività didattiche all'esterno dell'istituto comprese le lezioni di scienze motorie presso impianti sportivi esterni o en plein air.*

## Art. 2 Conoscere l'Istituto

*La conoscenza dell'ambiente scolastico è il presupposto fondamentale per costruire e utilizzare correttamente il piano di evacuazione.*

*La prima operazione da compiere quindi è quella di individuare:*

- *le caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio;*
- *le strutture e gli impianti di sicurezza;*
- *i luoghi sicuri in cui possono trovare rifugio le persone presenti nella scuola*

*All'interno della scuola, per ogni piano, è definito un percorso obbligato d'uscita che tiene conto del numero delle persone presenti, e delle dimensioni delle vie di fuga (corridoi, scale e uscite di sicurezza).*

*In caso di evacuazione è fatto obbligo a chiunque di seguire i percorsi indicati dalle vie di fuga; tali percorsi sono riportati nelle planimetrie presenti in tutti i locali della scuola.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*Sulle planimetrie sono riportate le vie di fuga che portano ai punti di raccolta esterni all'edificio.*

### *Art.3 Ordine e segnali di evacuazione*

*L'evacuazione verrà attivata tramite il sistema di allarme incendio e/o l'impianto sonoro di diffusione per l'emergenza Evac.*

*Nel caso si riscontrasse tempestivamente che si tratta di un falso allarme, potrà essere interrotto il segnale ottico acustico e verranno date istruzioni tramite l'impianto sonoro di diffusione per l'emergenza Evac.*

### *Art. 4 Segnali di evacuazione*

- *suono di avviso e/o comunicazione vocale diffusa dall'impianto di sicurezza;*
- *segnali ottici o acustici di allarme incendio.*

### *Art. 5 Istruzioni durante l'evacuazione*

*Verranno diffuse tramite l'impianto di diffusione sonora.*

### *Art. 6 Segnale di fine emergenza*

*Comunicazione del DS o di un suo delegato.*

### *Art. 7 Comunicazioni telefoniche*

*Digitando da qualunque apparecchio telefonico cellulare il numero 019-801551 e ci si mette in comunicazione con il DS o con il suo sostituto; colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:*

*"Sono al piano --- , nella classe --- : è in atto un'emergenza (indicare quale e indicare anche se si ha conoscenza di feriti)"*

*e attendere istruzioni dal DS, che potrà attivare telefonicamente altre persone interne o esterne.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*Art.8 Assegnazione degli incarichi agli allievi (a cura dei docenti)*

*In ogni classe devono essere individuati alcuni alunni a cui attribuire le seguenti mansioni:*

- *allievo apri-fila (con 2 sostituti), con il compito di aprire la porta e guidare i compagni verso la zona sicura di raccolta;*
- *allievo chiudi-fila (con 2 sostituti), con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro (una porta chiusa è segnale di classe vuota);*
- *due alunni aiutanti (con 2 sostituti) che hanno il compito di aiutare gli eventuali disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere la zona sicura di raccolta.*

*Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*Art. 9 Procedure operative: il personale docente*

*Gli insegnanti devono:*

- *informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di sicurezza, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e gli altri;*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione;*
- *intervenire prontamente nel caso dovessero manifestarsi situazioni di panico;*
- *fare osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;*
- *controllare che gli allievi apri-fila, chiudi-fila e gli aiutanti, eseguano correttamente i compiti assegnati;*
- *in caso di evacuazione l'insegnante uscirà per ultimo dall'aula ed effettuerà, appena giunti in area sicura di raccolta, un controllo delle presenze degli alunni;*
- *una volta raggiunta l'area sicura di raccolta e fatto il controllo delle presenze, compilare il modulo di evacuazione e comunicare eventuali dispersi o feriti al Centro di Coordinamento della Emergenze (CCE) ubicato nei pressi dell'ingresso di via alla Rocca;*
- *gli allievi con ridotta mobilità che non possono usare le scale per l'evacuazione saranno accompagnati dagli allievi precedentemente designati come aiutanti sul ballatoio delle scale di emergenza esterne. Lì dovranno essere presi in carico dal collaboratore di piano dove attenderanno i soccorsi, con gli allievi aiutanti.*
- *essere consapevoli che dal comportamento dell'insegnante dipende la sicurezza degli allievi;*

*Art. 10 Procedure operative: gli allievi*

*Gli allievi devono adottare il seguente comportamento:*

- *interrompere immediatamente ogni attività;*
- *tralasciare il recupero di ogni oggetto personale (libri, cartelle, ecc.) e prendere solamente, se a portata di mano, un indumento per coprirsi dal freddo;*



- *disporsi in fila in silenzio, la fila sarà aperta dai compagni apri-fila e chiusa dai chiudi-fila*
- *rimanere collegati tra loro secondo le seguenti modalità: gli allievi escono dall'aula in fila indiana tenendosi per mano, oppure appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti. Un tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata o il vano scale, l'apri-fila si accerta che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano di evacuazione;*
- *mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;*
- *seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze:*
- *camminare in modo sollecito, senza correre e senza spingere i compagni;*
- *collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;*
- *attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione del piano;*
- *portarsi nei luoghi sicuri di raccolta ed aspettare nuove comunicazioni.*

### *Art. 11 Prove di evacuazione*

*le prove di evacuazione vengono svolte secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DM 10/03/1998 e successive modifiche); esse rivestono particolare importanza nella prevenzione di situazioni pericolose per l'incolumità dei soggetti presenti in istituto e devono essere svolte con il massimo senso di responsabilità.*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## **Titolo 6 Uso del cellulare**

### *Art.1*

*In osservanza delle seguenti fonti normative:*

- “Direttiva Fioroni” n. 104 del 30 novembre 2007, recante “*linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali*”.
- nota ministeriale diramata dal Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) prot. n. 0107190 del 19 dicembre 2022, avente per oggetto “*Indicazioni sull’utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe*” che ribadisce: **“Pertanto (...) vige in via generale un divieto di utilizzo in classe di telefoni cellulari”**;

*viene così disposto:*

- *durante le ore di lezione è vietato agli studenti l’uso del telefono cellulare*
- *esso dovrà obbligatoriamente essere depositato negli appositi contenitori presenti nelle aule e nei laboratori, ed in essi tenuto in modalità aerea o spenta*
- *è fatto divieto durante l’intervallo di usare il telefono cellulare nell’aula o nel laboratorio. Gli studenti potranno prelevarlo per usarlo solo fuori dall’aula o dal laboratorio.*
- *Se il docente intende far utilizzare il telefono cellulare per finalità didattiche o comunque per situazioni previste dalla normativa, deve dichiarare preventivamente (prima dell’inizio della lezione) tale proposito nell’agenda del registro elettronico ai fini di garantire la corretta applicazione del presente Regolamento.*
- *Qualora un alunno sia autorizzato all’utilizzo di tali strumenti (tramite Piano Didattico Personalizzato o per ragioni mediche), l’ utilizzo dovrà sempre essere riconducibile a tali autorizzazioni*

*I precedenti divieti vengono estesi anche all’utilizzo di tutti i device in possesso degli studenti che abbiano la capacità di connettersi alla rete wifi (es: tablet, smartwatch, notebook )*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## ***Titolo 7 Divieto di fumo***

### *Art.1*

*E' fatto assoluto divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto: Il divieto è anche riferito alle sigarette elettroniche-: Il divieto riguarda tutto il personale docente e non docente, gli studenti, i loro genitori e tutti coloro che si trovino all'interno o nelle pertinenze dell'istituto.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## ***Titolo 8 Regolamento di disciplina***

### ***Art. 1 Tipologia delle trasgressioni***

*Costituiscono mancanze disciplinari, con riferimento ai doveri elencati nell'art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli Studenti, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, alla situazione specifica dell'istituto, i comportamenti differenziati secondo le seguenti tipologie:*

**A** *Infrazione del divieto di fumo.*

**B** *Inadempienza nello svolgimento dei compiti assegnati. Atteggiamento di disattenzione, di disinteresse e di dispersione che reca disturbo all'attività didattica e al dialogo educativo. Ritardi ed assenze ingiustificate. Discontinuità nella frequenza o frequenza saltuaria non adeguatamente motivate o giustificate. Alterazioni fatte con dolo su comunicazioni scuola o professore e famiglia, e su comunicazioni contenenti valutazioni e risultati di verifiche. Astensioni collettive dalle lezioni. Uso non autorizzato di apparecchi multimediali (escluso tipologia A). tutte le trasgressione sono valide anche nel caso di D.D.I.*

**C.** *Danneggiamento dei locali, degli arredi, delle strutture e dei materiali e del patrimonio della scuola in genere. Danneggiamento o furto di beni appartenenti ai compagni, ai docenti ed a tutto il personale della scuola. Furto di materiale scolastico.*

**D** *Usare impropriamente oggetti potenziali fonte di pericolo per sé e per gli altri. Violazione delle disposizioni relative alla sicurezza, alla salute, al rispetto dell'igiene.*

**E.** *Accesso non autorizzato ai locali interdetti per motivi di sicurezza e permanenza nella scuola oltre agli orari stabiliti. uscita dalla Scuola senza autorizzazione.*

**F.** *Qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali, realizzata anche per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del soggetto il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare il soggetto ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la sua messa in ridicolo.*

**G** *Uso non autorizzato del telefono cellulare.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



## Art.2 Ambiti delle trasgressioni

*I comportamenti descritti si intendono riferiti non solo al normale orario scolastico, ma a tutte le attività organizzate dalla scuola in qualunque ambiente, nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), nei viaggi di istruzione, nelle visite guidate, nell'attività sportiva e durante la D.D.I. Si intendono anche riferiti alle pertinenze, alle immediate vicinanze della scuola negli orari immediatamente precedenti o seguenti le lezioni o le attività di cui sopra.*

## Art.3 Tipologia delle sanzioni

*Si premette che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.*

*I tipi di sanzione prevista sono i seguenti:*

- 1. richiamo verbale da parte dell'insegnante;*
- 2. richiamo scritto dell'insegnante sul registro elettronico di classe;*
- 3. richiamo scritto da parte del docente, coinvolgimento del coordinatore di classe ed eventuale convocazione della famiglia;*
- 4. sospensione dalle lezioni per un giorno con obbligo di frequenza con procedura automatica da parte del Consiglio di Disciplina (solo per tipologia A). Questa tipologia di sanzione è valida solo per 2 episodi. Alla terza recidiva la procedura è quella normale, con possibili sanzioni di sospensione senza frequenza per il numero di giorni reputato necessario;*
- 5. sospensione fino a 15 giorni;*
- 6. sospensione oltre i 15 giorni in presenza di fatti di rilevanza penale o quando vi sia pericolo per l'incolumità delle persone;*
- 7. con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9 del DPR 249/98, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico;*

8. *eventuali sanzioni alternative (in alternativa o aggiuntive alle tipologie precedenti) per le trasgressioni di tipologia F;*
9. *per le trasgressioni di tipologia C che comportino furto o danneggiamento di beni scolastici oltre alla sanzione disciplinare è previsto l'indennizzo del danno cagionato da parte degli autori come previsto nell'art. 5.*

#### *Art. 4 Organi con competenza riguardo alle sanzioni disciplinari*

*Indipendentemente dall'Organo Competente coinvolto, la deliberazione sulla sanzione è sempre preceduta da breve indagine interna sui fatti accaduti, che prevede anche l'audizione delle persone coinvolte nei fatti. La breve indagine interna è verbalizzata dal coordinatore di classe. Tale indagine precede la seduta deliberante dell'organo competente ed è ivi condivisa e allegata agli atti. Per le infrazioni di tipologia A l'indagine è sostituita dalla nota sul registro. Per decidere l'organo di competenza il coordinatore si consulta con i docenti della classe ed i collaboratori del dirigente scolastico.*

*Consiglio di Classe: è competente ad irrogare sanzioni fino a 14 giorni (incluso il quattordicesimo). Nel caso in cui i genitori o gli studenti membri dell'Organo collegiale siano implicati nel caso in esame e quindi non partecipino alla riunione, sono sostituiti dai primi non eletti. Le deliberazioni e le sanzioni vengono prese a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente. La comunicazione del provvedimento avverrà tramite registro elettronico.*

*Consiglio di Disciplina: è composto dal Dirigente oppure da uno dei suoi collaboratori e dal coordinatore della classe. Può irrogare:*

- *le sanzioni non comportanti allontanamento dalle lezioni;*
- *la sospensione con allontanamento dalla scuola fino a 3 giorni, ovvero la sanzione alternativa alla sospensione dalle lezioni, nel caso in cui la deliberazione venga assunta con l'accordo della famiglia dell'alunno o dell'alunno maggiorenne quale condivisione*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*della finalità educativa del provvedimento. In assenza di tale accordo, la competenza passa al Consiglio di Classe. La sanzione potrà avere efficacia immediata*  
Consiglio d'Istituto: è competente ad irrogare sanzioni oltre i 14 giorni.  
Commissione d'esame: è competente per le mancanze disciplinari commesse durante gli esami

### Art. 5 Risarcimenti

*Nel caso di atti vandalici, furti, manomissioni e danneggiamenti di vario genere di beni della scuola, secondo la delibera del Consiglio di Istituto n. 7/1 del 3/11/2014, l'Istituto attiverà le opportune azioni di recupero delle spese sostenute per interventi di ripristino, nei confronti delle famiglie degli studenti, anche laddove non sussistano possibilità concrete di individuazione dei responsabili oggettivi. Una commissione definita dal Dirigente in accordo con l'Ufficio Tecnico, ai fini di semplificare gli aspetti tecnici e burocratici, e con l'intento di rafforzare quelli pedagogici, procederà, dopo un'attenta analisi dei fatti, nell'individuazione dei soggetti coinvolti nel fatto dannoso e nella quantificazione dell'entità del danno, chiedendo un unico versamento, alle famiglie, sul conto corrente della scuola, quale contributo al recupero spese. Il risarcimento di per sé non esclude la sanzione disciplinare.*

### Art. 6 Esclusioni da uscite, visite e gite

*Gli studenti oggetto di un provvedimento disciplinare, a giudizio del consiglio di classe possono essere sospesi da iniziative organizzate dalla scuola*

### Art. 7 Finalità e sanzioni alternative

*La sospensione, ove previsto, può non comportare l'allontanamento effettivo dalle lezioni (sospensione con obbligo di frequenza) in questi casi la famiglia deve essere immediatamente informata del provvedimento adottato.*

*Allo studente può essere proposta, nei casi che si riterranno opportuni, la conversione della sanzione nello svolgimento di attività di natura sociale o culturale (attività di volontariato, attività di segreteria, attività di ricerca, riordino di cataloghi o archivi, frequenza di specifici corsi su*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*tematiche di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione su episodi verificatisi nella scuola etc.) ricercando l'attiva collaborazione delle famiglie.*

*Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto mentre concorre alla valutazione del comportamento.*

### *Art. 8 Verifica efficacia sanzione alternativa*

*Nel caso di sanzione commutata in attività di natura sociale o culturale o di servizio alla scuola, alla scadenza prefissata, qualora il compito non sia stato svolto o svolto in parte e con scarso impegno, come da relazione del Coordinatore di Classe o docente affidatario, sarà d'ufficio comminata la sanzione originariamente prevista.*

### *Art. 9 Ricorsi*

*Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione indirizzandolo al Dirigente Scolastico. La sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del provvedimento di impugnazione.*

### *Art.10 Organo di garanzia*

- *L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico, che lo convoca ogni volta sia necessario ai sensi dell'art. 5 del D. P. R. 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal D. P. R. 21 novembre 2007 n. 235 (Statuto delle studentesse e degli studenti) e per l'esame dei ricorsi avverso provvedimenti disciplinari;*
- *l'Organo di Garanzia è individuato dal Consiglio di Istituto ed è composto, oltre che dal Dirigente Scolastico, da un insegnante, un genitore non facenti parte del Consiglio di Istituto stesso e da un allievo;*
- *il Consiglio di Istituto provvede nella prima seduta dell'anno scolastico a ricondurre alla corretta composizione l'Organo di Garanzia attraverso la surroga di eventuali rappresentanti decaduti;*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



- *le decisioni sono prese a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni sono valide purché sia presente la metà più uno dei membri; l'astensione di qualcuno dei membri non influisce sul conteggio dei voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.*

### *Art. 11 Procedura del ricorso*

*L'esame dei ricorsi avviene sulla base degli scritti presentati dalla famiglia o dal tutore dell'alunno ricorrente o dallo studente maggiorenne e dell'eventuale istruttoria che l'Organo di garanzia può disporre; l'audizione dell'esercente la patria potestà ricorrente o dello studente maggiorenne può essere disposta per casi in cui l'Organo di Garanzia lo ritenga a maggioranza necessario.*

### *Art. 12 Riesame*

*L'Organo di Garanzia acquisisce i verbali e tutto il materiale utilizzato dall'Organo che ha inflitto la sanzione. In presenza di fatti o circostanze nuove, l'Organo di garanzia promuove il riesame del caso da parte dell'Organo che aveva inflitto la sanzione; l'eventuale nuova sanzione è appellabile presso l'Organo di Garanzia.*

### *Art. 13 Deliberazioni dell'Organo di Garanzia*

*L'Organo di Garanzia in esito all'istruttoria decide se confermare la sanzione, se annullarla o se rinviarla motivatamente all'Organo che aveva inflitto la sanzione perché proceda a nuovo esame; in quest'ultimo caso il provvedimento conseguente è ancora appellabile.*

## **Titolo 9 Riservatezza**

### *Art. 1 Trattamento dei dati personali*

*La scuola è tenuta al rispetto delle norme sulla riservatezza, come disciplinate dal GDPR 679/2016 e dalle modifiche da esso apportate al Dlsg. 196/2003. Fornisce, pertanto, adeguata informativa*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
FERRARIS – PANCALDO

Via Rocca di Legino, 35 - 17100 SAVONA  
tel. 019 801551 - C.F/partita IVA. 01548490091  
E-Mail: [svis009009@istruzione.it](mailto:svis009009@istruzione.it) Sito:  
[www.ferrarispancaldo.edu.it](http://www.ferrarispancaldo.edu.it)



*relativa al trattamento dei dati personali e si conforma alle norme sulla riservatezza ivi contemplate.*

## ***Titolo 10 Utilizzo dei locali della scuola da parte di terzi***

### ***Art.1 Regolamento***

*Per l'utilizzo dei locali da parte di terzi si fa riferimento al "regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici", deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5/4/2023.*

