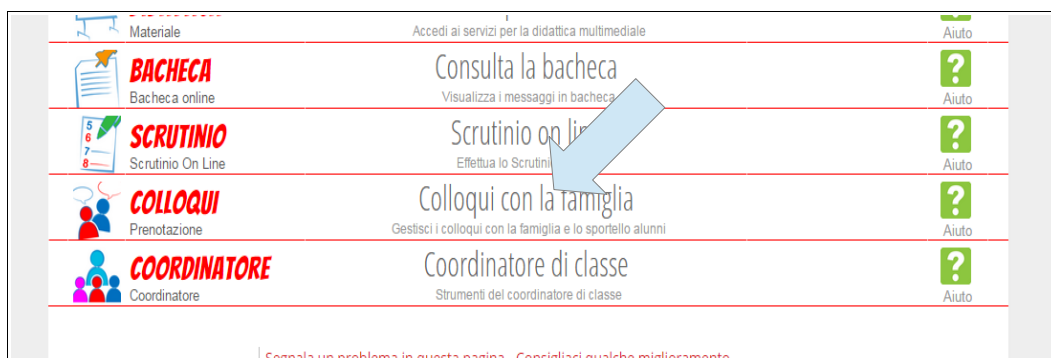


PROCEDURA PER IMPOSTARE LE ORE DI SPORTELLO DA PARTE DEI DOCENTI



Entrare nella sezione Colloqui con la famiglia.



Andare nella scheda Sportello



Aggiungere l'ora di sportello.

Impostare :

1. la data
2. il luogo
3. l'ora
4. il numero massimo di alunni che si possono prenotare per quell'ora
5. nelle Note inserire la materia (eventualmente a quali classi è rivolto lo sportello)

Dopo la conferma si verifica che la creazione dell'ora di sportello sia avvenuta correttamente.

Successivamente nella scheda Sportello si visualizzeranno le prenotazioni già effettuate.
 NOTA: in fase di prenotazione l'allievo può indicare l'argomento che vuole affrontare.