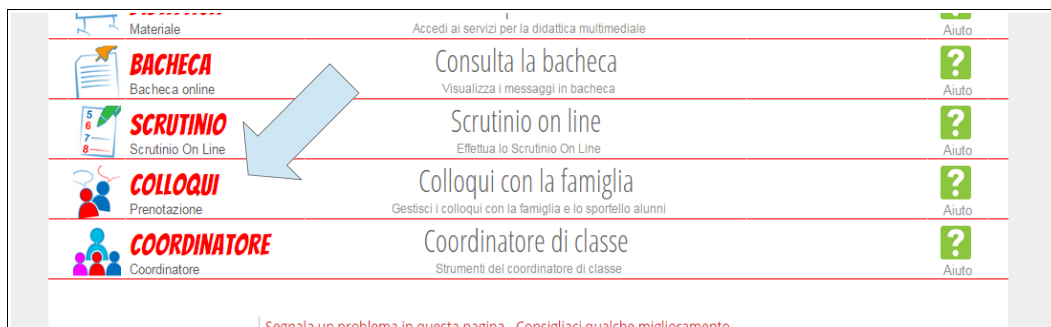


PROCEDURA PER IMPOSTARE LE ORE DI COLLOQUIO PRENOTABILI DAI GENITORI



Entrare nella sezione Colloqui con la famiglia.



Andare nella scheda Colloqui



Aggiungere l'ora di colloquio.

The screenshot shows a modal form titled 'Aggiungi ora di Colloquio'. The form contains the following fields:

- Data:** 13 nov 2017 - lun
- Luogo ricevimento:** (empty dropdown menu)
- Ora ricevimento:** 0
- N. max di genitori:** 0
- Dalle:** (empty input field)
- Alle:** (empty input field)

At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.

Impostare :

1. la data
2. il luogo (sede centrale)
3. l'ora
4. il numero di genitori che si possono prenotare per quell'ora (almeno 8)



Dopo la conferma si verifica che la creazione dell'ora di colloquio sia avvenuta correttamente.



Successivamente nella scheda colloquio si visualizzeranno le prenotazioni già effettuate da parte dei genitori.

NOTA: per cancellare l'ora di prenotazione occorre andare sulla “i” azzurra in basso a destra e selezionare la casella apposta.

