

# Come compilare la programmazione didattica E caricarla sul registro elettronico

**ATTENZIONE:** per le materie dei corsi ITN che utilizzano i modelli di programmazione didattica legati alle certificazioni di qualità, aprire il documento e passare direttamente al **2° PASSO**.

**1° passo: Aprire con Word(MS-Office) o Writer(Open-Office) il modello di programmazione (inviato tramite mail) e compilarlo, sostituendo ai puntini il testo opportuno ed indicando con una crocetta il tipo di prove di valutazione.**

- Per il nome della materia è opportuno fare una copia ed incolla dal registro elettronico, così si garantisce una coerenza dei nomi delle materie.



- Per la compilazione tenere conto delle indicazioni dei dipartimenti, di quanto previsto nel POF, e delle linee guida dei nuovi tecnici.
- **ATTENZIONE: ricordo che le sezioni “COMPETENZE”, “CONOSCENZE” ed “ABILITA” sono state definite in sede di dipartimento**

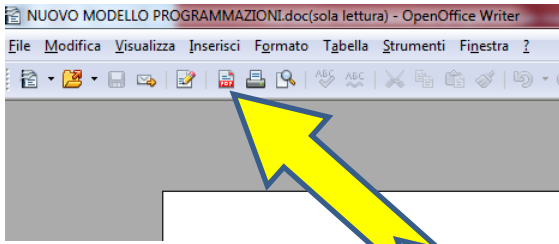
**2° passo: Salvare il documento così prodotto attribuendo al file il nome “classe-materia” (esempio: 3B-matematica.doc)**

- Per il nome della materia utilizzare lo stesso nome di materia presente nel documento e copiato dal registro elettronico (VEDI PASSO PRECEDENTE).

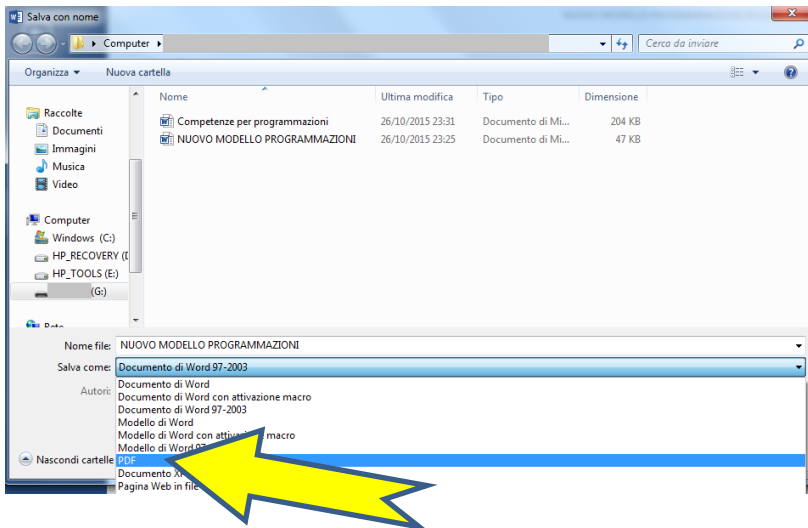


### 3° passo: Salvare il documento in formato PDF

- se si utilizza Writer(Open-Office) utilizzare l'icona già disponibile.



- Se si utilizza Word(MS-Office) fare salva con nome e scegliere il formato PDF .



## 4° passo: Caricare ora il programma in formato PDF sul registro Elettronico:

- aprire il registro elettronico CLASSEVIVA

## 5° passo: selezionare "LE MIE CLASSI"

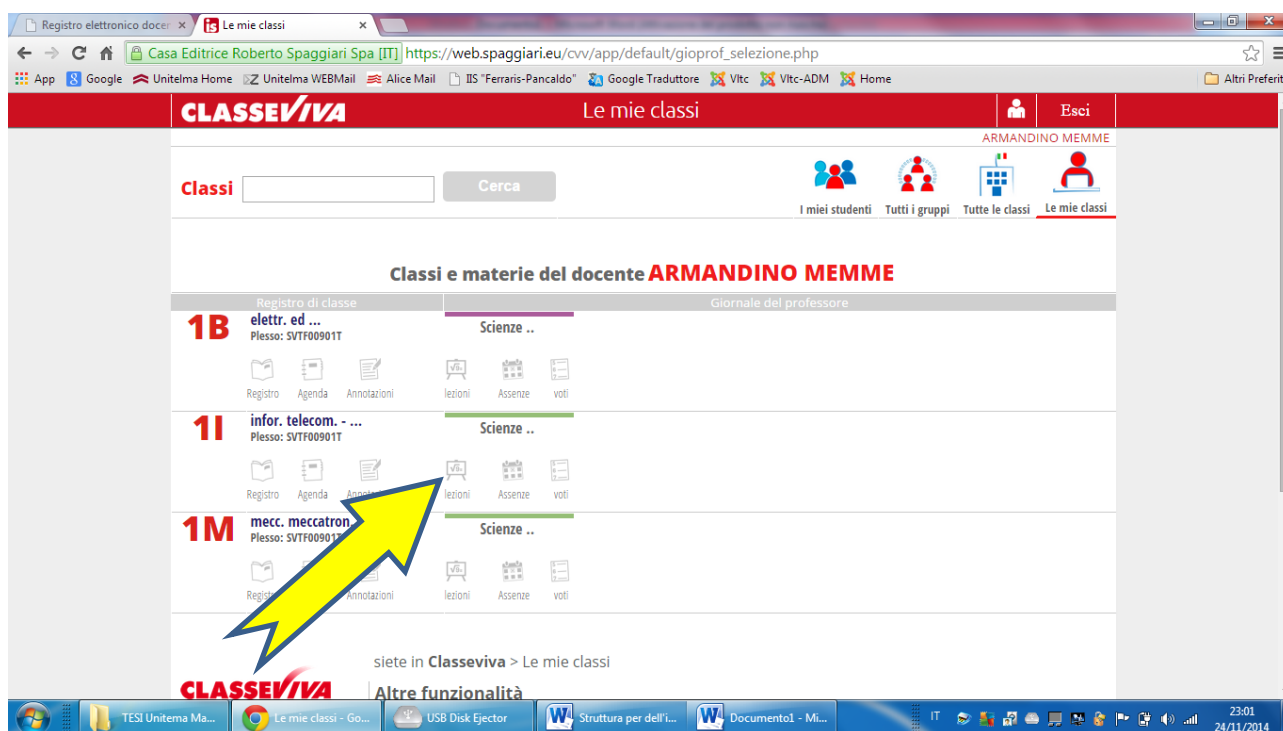


The screenshot shows the CLASSEVIVA web application interface. The main menu includes the following options:

Icona	Descrizione	Azioni
	<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2013/2014 Vai all'a.s. 2013/2014 Vai all'anno precedente	? Aiuto
	<b>LE MIE CLASSI</b> Registro Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	? Aiuto
	<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro Registro di tutte le classi Selezione e compila i registri di classe	? Aiuto
	<b>DIDATTICA</b> Materiale Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	? Aiuto
	<b>BACHECA</b> Bacheca online Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	? Aiuto
	<b>SCRUTINIO</b> Scrutinio On Line Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	? Aiuto
	<b>COLLOQUI</b> Prenotazione Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	? Aiuto

A yellow arrow points to the 'LE MIE CLASSI' option.

## 6° passo: nella riga della classe interessata selezionare "Lezioni"

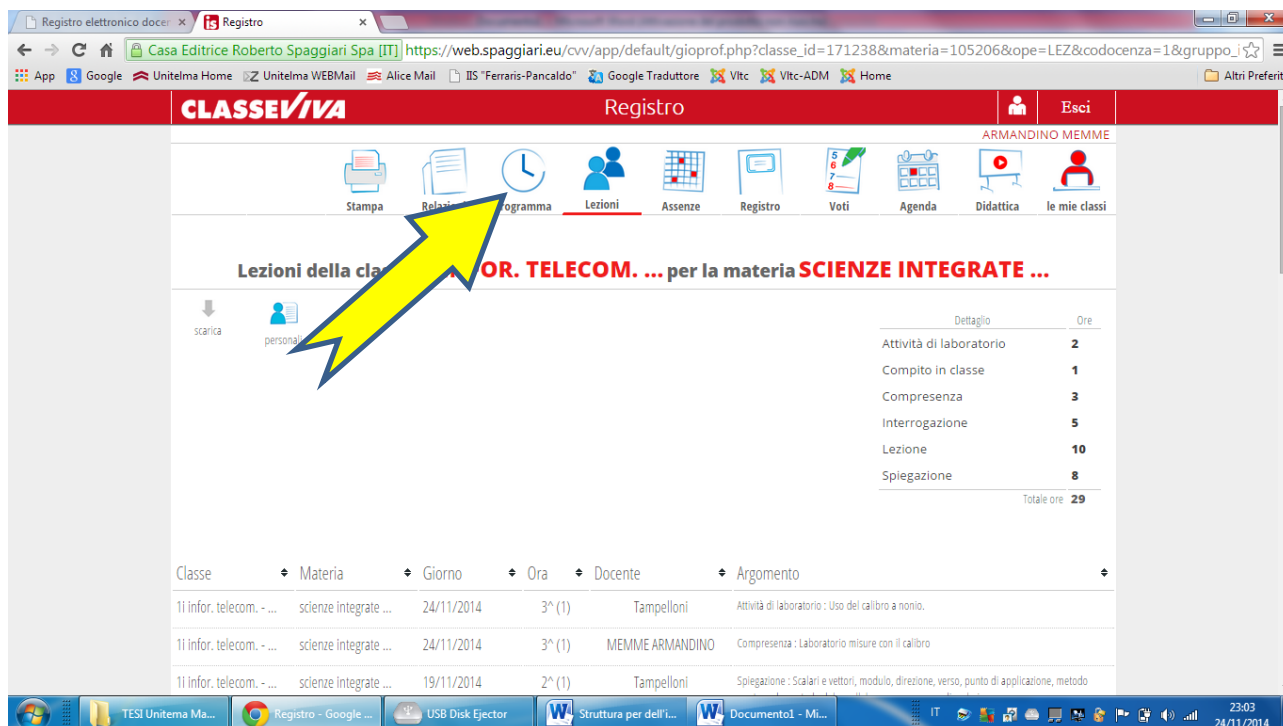


The screenshot shows the 'Le mie classi' page for the user ARMANDINO MEMME. It displays a list of classes and their associated subjects and actions.

Classi	Cerca	I miei studenti	Tutti i gruppi	Tutte le classi	Le mie classi
<b>Classi e materie del docente ARMANDINO MEMME</b>					
<b>1B</b> elett. ed ... Plesso: SVTF00901T				Scienze ..	
<b>1I</b> infor. telecom. - ... Plesso: SVTF00901T				Scienze ..	
<b>1M</b> mecc. meccatron. Plesso: SVTF00901T				Scienze ..	

A yellow arrow points to the 'lezioni' icon in the class row.

## 7° passo: selezionare l'icona "Programma"

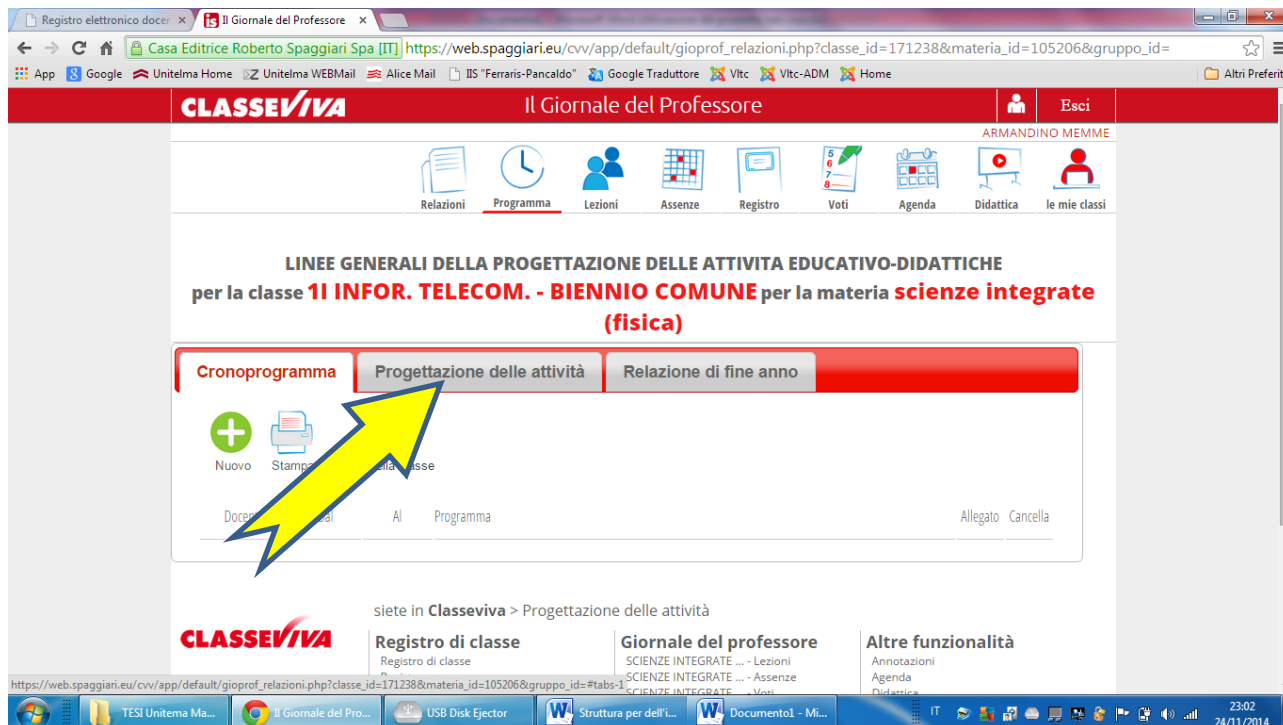


The screenshot shows the 'Registro' page in the CLASSEVIVA system. The top navigation bar includes icons for 'Stampa', 'Relazioni', 'Programma', 'Lezioni', 'Assenze', 'Registro', 'Voti', 'Agenda', 'Didattica', and 'le mie classi'. A yellow arrow points to the 'Programma' icon. Below the navigation bar, the page title is 'Lezioni della classe 11 INFOR. TELECOM. ... per la materia SCIENZE INTEGRATE ...'. A table shows the distribution of activities and their hours:

Dettaglio	Ore
Attività di laboratorio	2
Compito in classe	1
Compresenza	3
Interrogazione	5
Lezione	10
Spiegazione	8
<b>Totale ore</b>	<b>29</b>

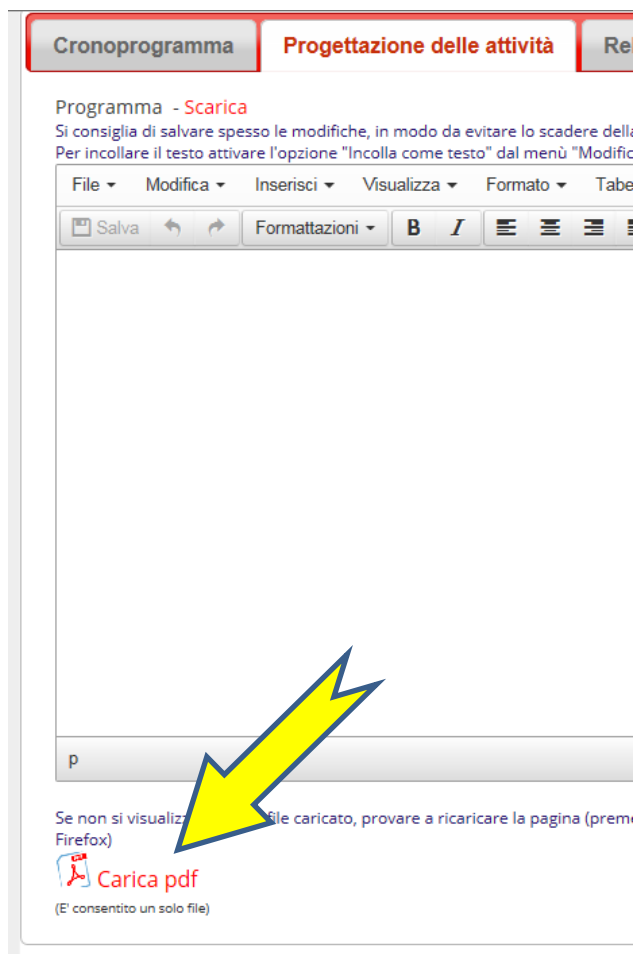
Below the table is a list of lessons with columns for 'Classe', 'Materia', 'Giorno', 'Ora', 'Docente', and 'Argomento'.

## 8° passo: selezionare la scheda "Progettazione delle attività"



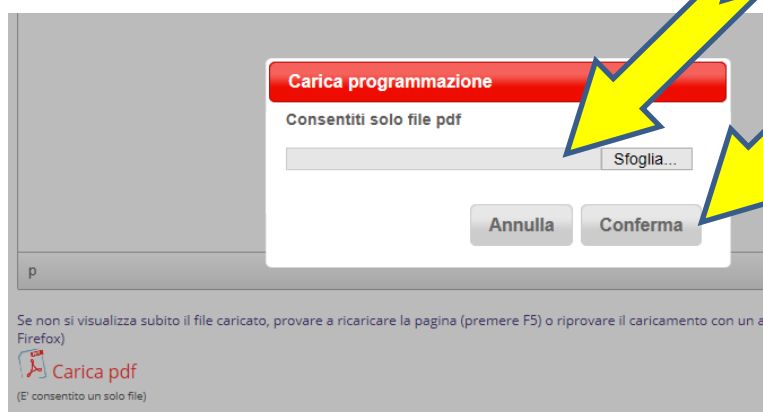
The screenshot shows the 'Il Giornale del Professore' page in the CLASSEVIVA system. The top navigation bar includes icons for 'Relazioni', 'Programma', 'Lezioni', 'Assenze', 'Registro', 'Voti', 'Agenda', 'Didattica', and 'le mie classi'. A yellow arrow points to the 'Progettazione delle attività' tab in the main content area. The page title is 'LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE per la classe 11 INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE per la materia scienze integrate (fisica)'. Below the title are three tabs: 'Cronoprogramma', 'Progettazione delle attività', and 'Relazione di fine anno'. A 'Nuovo' button with a plus icon is visible. At the bottom, there are sections for 'Registro di classe', 'Giornale del professore', and 'Altre funzionalità'.

## 9° passo: Selezionare la voce “Carica pdf”



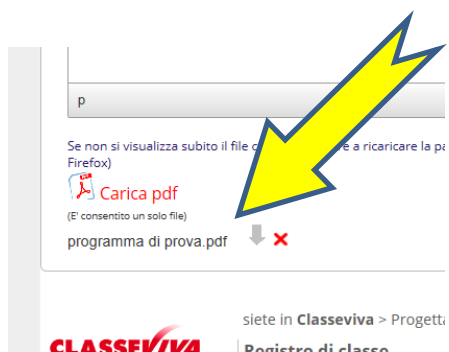
The screenshot shows a web application interface with a menu bar at the top containing 'Cronoprogramma', 'Progettazione delle attività', and 'Re'. Below the menu bar, there is a text area with the title 'Programma - Scarica' and a warning message: 'Si consiglia di salvare spesso le modifiche, in modo da evitare lo scadere della sessione. Per incollare il testo attivare l'opzione "Incolla come testo" dal menù "Modifica".' Below the text area is a toolbar with buttons for 'Salva', 'Formattazioni', 'B', 'I', and list icons. A yellow arrow points to the 'Carica pdf' button at the bottom left of the interface. Below the button, there is a message: 'Se non si visualizza subito il file caricato, provare a ricaricare la pagina (premere F5) o riprovare il caricamento con un altro browser (es. Firefox)'. Below this message is the 'Carica pdf' button and the text '(E' consentito un solo file)'.

## 10° passo: Scegliere il documento da caricare selezionando “Sfoglia” e poi dare “Conferma”



The screenshot shows a file selection dialog box titled 'Carica programmazione'. The dialog box has a red header bar with the title. Below the header bar, there is a text area with the title 'Carica programmazione' and the text 'Consentiti solo file pdf'. Below the text area is a text input field with a 'Sfoglia...' button to its right. Below the input field are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. Two yellow arrows point to the 'Sfoglia...' button and the 'Conferma' button. Below the dialog box, there is a message: 'Se non si visualizza subito il file caricato, provare a ricaricare la pagina (premere F5) o riprovare il caricamento con un altro browser (es. Firefox)'. Below this message is the 'Carica pdf' button and the text '(E' consentito un solo file)'.

**11° passo: Per sicurezza tornare in “Progettazione delle attività” e verificare la presenza del documento caricato.**



**Buon lavoro!**