

Procedura per i coordinatori dei consigli di classe con alunni con BES

A settembre, prima dell'inizio dell'anno, il coordinatore porta a conoscenza dei colleghi la situazione dell'alunno con BES, sulla base di quanto è riportato sulla certificazione o sul PDP o PEI dell'anno precedente.

Prima del CdC di novembre contatta la famiglia per fissare un incontro.

Nel caso di alunni con DSA o BES nuovi, informa la famiglia dell'esistenza del Piano Didattico Personalizzato (PDP) o del Piano Didattico Personalizzato Temporaneo per i BES (PDPT) in uso alla scuola; consegnandone una copia cartacea in busta chiusa all'alunno o comunicando la possibilità di scaricarlo dal sito.

Incontra la famiglia e **l'alunno** per procedere alla stesura del modulo e firmarlo insieme ai genitori ed all'alunno.

Per la compilazione in caso di dubbi il coordinatore può contattare il responsabile per gli alunni con DSA (...)

Non apportare modifiche al modulo del PDP.

Nel caso di alunni con PDP già compilato nell'anno scolastico precedente, si procede alla nuova stesura sulla base di quello già esistente.

Ricordare alla famiglia ed all'alunno che il diritto ad avere determinate misure dispensative (esempio non prendere appunti o non scrivere sotto dettatura) non lo autorizza a disturbare o a distrarsi perché l'allievo deve concentrarsi sulla lezione utilizzando il canale uditivo ed eventualmente segnarsi le parole chiave. Pertanto in caso di comportamento scorretto i docenti sono autorizzati ad ammonirlo.

Durante il CdC di novembre condivide con i colleghi il contenuto del PDP e lo fa firmare a tutti i docenti.

Ricorda ai colleghi che ogni docente, firmando il PDP o il PDPT, si impegna a rispettarlo in ogni sua parte e ricorda che è necessario lavorare sulla

relazione con l'alunno senza dimenticare l'importanza del rispetto delle regole e della disciplina, perché alcuni alunni con BES possono manifestarsi polemici per esperienze pregresse e/o per problemi con la propria autostima.

In caso di disaccordo da parte di qualche docente si riconvoca il CdC in presenza della famiglia.

E' possibile modificare il PDP in itinere (di solito in occasione dei futuri CdC). Per questo motivo il coordinatore contattala famiglia, prima di ogni CdC, per accertarsi che non siano necessarie modifiche. In caso contrario, si dovrà convocare la famiglia, anche qualora sia un docente a segnalare, sempre al coordinatore e con congruo anticipo, l'esigenza di apportare cambiamenti al PDP.

Le eventuali modifiche verranno verbalizzate in sede di CdC ed allegate al PDP.

Durante il CdC di novembre verbalizzare anche la situazione degli alunni stranieri presenti e le eventuali strategie di valutazione adottate per loro (vedere il "Protocollo di accoglienza per gli alunni con BES" presente sul sito).

Durante il CdC di novembre per gli alunni con handicap descrivere la situazione dello studente per poter completare la stesura del PEI che l'insegnante di sostegno ha già impostato (il PEI è un documento che può essere modificato durante tutto il corso d'anno congiuntamente dal CdC e dai genitori, fino alla ratifica in sede di GRUPPO INTEGRATO).

Avvisato dalla segreteria dell'arrivo di un nuovo collega, il coordinatore lo informa della presenza di alunni con BES nella classe.