

Istruzioni per la compilazione del documento PDP in formato PDF Editabile

Il documento PDP è in formato PDF editabile, questo vuol dire che è possibile inserire delle parti di testo al suo interno, fare delle scelte sui pulsanti di scelta o crocettare dei quadratini.

Procedura:

Aprire il documento con *Adobe Reader* o con *Foxit Reader*.

Le parti che si possono modificare sono evidenziate in azzurro.

Scrivere negli appositi riquadri le informazioni che bisogna inserire

Cliccare sul Pulsante di scelta per scegliere l'opzione.

Cliccare sulla Casella di controllo per far apparire una crocetta all'interno.

Il documento può essere salvato e modificato quante volte si desidera e si può stampare per averlo in formato cartaceo.

Se si desidera avere una copia non editabile in formato PDF bisogna stamparlo con la stampante virtuale PDF installata su tutti i PC della scuola.

Procedura di stampa definitiva (per rendere documento non editabile) con *Foxit Reader*:

Premere icona stampante – Scegliere “*Foxit Reader PDF Printer*” - Si aprirà finestra con la richiesta del nome del file – **Cambiare il nome che il programma propone in automatico con un nome diverso**¹ – premere OK.

(¹ – È importantissimo cambiare il nome altrimenti il nostro documento editabile verrebbe sovrascritto con un documento non più editabile.)

Procedura di stampa definitiva (per rendere documento non editabile) con *Adobe Reader*:

Premere icona stampante – Scegliere “*Stampante virtuale PDF*” (assicurarsi che sia stata installata)- Si aprirà finestra con la richiesta del nome del file – **Cambiare il nome che il programma propone in automatico con un nome diverso**¹ – premere OK.

(¹ – È importantissimo cambiare il nome altrimenti il nostro documento editabile verrebbe sovrascritto con un documento non più editabile.)

Quando il documento viene stampato in formato cartaceo o salvato in formato non editabile (stampato con una stampante virtuale PDF) le parti evidenziate in azzurro diventano uguali e indistinguibili dalle altre.